1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (в редакции от 17.12.2009 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом Учреждения, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.
   2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного методического пункта (далее - КМП), созданным в Филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа – Ларихинский детский сад, для детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием, и их родителей.
   3. Положение определяет взаимодействие участников воспитательно – образовательного, медико - оздоровительного и психолого – коррекционного процесса.
   4. КМП обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, физического и психического, руководствуясь при этом Законом РФ «Об образовании» и другими законами РФ и нормативными актами по вопросам образования.
   5. КМП создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1. **Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**
   1. КМП создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.
   2. Основными задачами КМП являются:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
* обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детский сад: облегчение адаптационного периода детей при поступлении в школу;
* выравнивание стартовых возможностей детей при поступлении в школу.
* повышение педагогической компетенции родителей.

1. **Организация деятельности консультационного методического пункта**
   1. КМП создается приказом директора ОУ, на основании изучения социального заказа родителей.
   2. Деятельность КМП осуществляется в соответствии с данным Положением и не противоречит нормативно – правовым актам.
   3. Режим работы КМП определяется условиями и возможностями детского сада, потребностями населения.
   4. Периодичность работы КМП – 2 раза в неделю: среда, четверг с 15.30 до 16.00.
   5. Основными формами деятельности КМП является:

* организация лекториев,
* теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей),
* индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),
* организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.
  1. КМП может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
* социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
* готовность к обучению в школе;
* профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* выбор образовательной программы;
* организация игровой деятельности;
* создание условий для закаливания и оздоровления детей;
* социальная защита детей из различных категорий семей.
  1. В целях оказания помощи семьям специалисты КМП могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.
  2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КМП проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.
  3. Для фиксирования деятельности КМП необходимо ведение следующей документации:
* журнал регистрации обращений;
* план работы КМП;
* расписание КМП, заверенное директором ОУ;
* табель посещаемости;
* договор между родителями (или их законными представителями) и ОУ.
  1. Для открытия КМП требуется:
* Положение о КМП
* Заявление от родителей;
* Договор с родителями.
  1. Контроль за работой КМП осуществляет директор ОУ, а непосредственное руководство КМП осуществляет заведующий.