

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Гагаринская средняя общеобразовательная школа

Приказ  
с. Гагарино

01.09.2016

№ 432/2

*О режиме работы в 2016 – 2017 учебном году*

В соответствии с Уставом МАОУ Гагаринская СОШ, нормами СанПиН 2.4.2.2821.10, введенными в действие 01.09.2011г., в целях качественной организации учебно-воспитательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить

1.1. Пятидневную учебную неделю.

1.2. Учебные занятия в одну смену.

1.3. В 1-м классе использовать "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый). В середине учебного дня организовать динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

1.4. Определить сроки учебных недель и каникул для всех обучающихся в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1 четверть 01.09.2016 – 28.10.2016 (8 недель)

Каникулы 29.10.2016 – 06.11.2016

2 четверть 07.11.2016 – 30.12.2016 (8 недель)

Каникулы 31.12.2016 – 11.01.2017

3 четверть 12.01.2017 – 24.03.2017 (10 недель)

Каникулы 25.03.2017 – 02.04.2017

для 1 класса 20.02.2017 – 26.02.2017

4 четверть 03.04.2017 – 31.05.2017

Каникулы 01.06.2017 – 31.08.2017

Учебный год заканчивается для учащихся

\*1-8, 10-х классов 29.05.2017,

\*9, 11-х классов 23.05.2017.

Продолжительность учебного года для 1 класса - 33 учебные недели, для 2-11-х классов - 34 недели. Срок проведения промежуточной аттестации – май 2016 года.

1.5. В режиме занятий всех классов проводить физкультминутки, а также зарядку до начала занятий.

Ответственный за проведение физкультминуток и зарядки - учитель, ведущий урок.

1.6. Начало занятий в 8.30.

**Расписание звонков**

	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	8.30	9.15	10
2 урок	9.25	10.10	20
3 урок	10.30	11.15	20
4 урок	11.35	12.20	20
5 урок	12.40	13.25	10
6 урок	13.35	14.20	

Между внеурочной деятельностью и учебными занятиями в 1-5 классах предусмотрена динамическая пауза продолжительностью в 40 минут.

1.7. Проводить сквозное проветривание кабинетов после 3 и 5 уроков, ответственные учителя - предметники.

1.8. Классным руководителям и учителям-предметникам во время перемен дежурить на этажах (по отдельному графику дежурства учителей), обеспечивать дисциплину.

1.9. Определить посты учеников дежурного класса: 1 этаж (у входных дверей и развешивающих столянок), по лестницам между этажами.

1.10. Дежурство классов осуществлять по определенному графику.

1.11. Включить в обязанность дежурных классов обеспечение:

- дисциплины на переменах;
- санитарного состояния школы;
- сохранности школьного имущества.

1.12. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

1.13. Уборку кабинетов, закрепленных за классами, производить ежедневно.

1.13. Генеральную уборку в школе производить в первый вторник каждого месяца.

1.14. Время работы каждого учителя:

За 15 минут до начала своего урока учитель обязан быть на рабочем месте. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 10 минут позже окончания последнего урока.

1.15. В целях эффективной работы учителей проводить еженедельные планерные совещания по вторникам, методические сорока пятиминутки по средам.

1.16. Всех обучающихся аттестовать по окончании четверти, 10-11-е классы по окончании полугодия.

1.17. Внесение изменений в Классные журналы, исправление ошибок допускается согласно «Положения о ведении классного журнала».

1.18. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на разные мероприятия без разрешения директора школы.

1.19. В каждом классном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место.

1.20. Не допускать на урок учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

1.21. Курение в школе категорически запрещается.

1.22. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

1.23. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают надлежащий порядок.

1.24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями.

1.25. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и др. разрешается только после издания директором соответствующего приказа.

1.26. Запрещается производить в стенах школы любые торговые операции.

1.27. Вахтерам вести журнал записи посетителей.

1.28. Назначить классными руководителями с соответствующими функциями следующих учителей и закрепить за ними кабинеты:

Класс	Классный руководитель	№ кабинета
1	Салямина Т.В.	5
2	Васенева Л.А.	1
3	Кофтун Д.В.	3
4	Гальшева М.И.	2
5	Новикова Е.Ю.	10
6	Мамонтова Д.А.	9
7	Винокурова И.Г.	12
8	Стрепетилова Т.В.	11
9	Низковских Л.С.	6
10а	Пунигова С.Л.	8
10б	Бетехтина Е.И.	14
11а	Бутырина Е.В.	7
11б	Паденко Т.А.	13

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Р. Астанина