****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2017 – 2018 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

 3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ

 3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

 3.5. Повышение квалификации педагогов

 3.6.  Инновационная деятельность в ДОУ

 3.7.  Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

 3.8.  Работа с родителями

 3.9.  Административно – хозяйственная деятельность.

**1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

  На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018  учебный год:

  ***ЦЕЛЬ РАБОТЫ***: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

***ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:***

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.

 3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

**2.РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2017 – 2018 УЧ.ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная            категория |
| Разновозрастная группа«Капельки» | Скоробогатова Наталья Валерьевна |  1 категория |
|  Группа кратковременного пребывания |  Гультяева Галина Константиновна  | 1 категория   |

**3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**НА 2017 – 2018 УЧ.ГОД**

 **3.1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

 Цель работы по реализации блока*:*

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения  в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2017 – 2018 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017 – 2018 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости ( локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. |  в течение года | Ответственный по ОТ . |
| 5. |  Инструктажи        |   в течение года  | Заведующий  |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями   инструкций по охране труда работников ДОУ |  в течение года | Ответственный по ОТ  |

**3.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

 Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:·         проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;·         анализ педагогических кадров и др.·         анализ заболеваемости детей | август 2017 | Заведующий, ЗавхозПедагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2017 – 2018 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2017 | Заведующийпедагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август 2017 | Педагоги ДОУ |
| 5 | Проведение совещаний при заведующем, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**3.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  |  Совещание при заведующей№1**Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2017-2018 уч.г.»**1.Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.2.Задачи и мероприятия работы ДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана,  распорядка  дня, расписание НОД.3.Результаты адаптации детей.   Совещание при заведующей № 2**«Безопасность и здоровье наших детей»»**1. Результаты тематического контроля «Эффективность работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения дошкольников.
2. Просмотр образовательной деятельности по сохранению безопасности здоровья детей.

   Совещание при заведующей № 3**«Совершенствование здоровьесберегающего пространства ДОУ»**1. Организационный момент
2. Результаты анкетирования родителей воспитанников.
3. Итоги тематического контроля «Эффективность организации учебно-воспитательной работы по здоровьесбережению».
4. Обсуждение проблем и поиск  путей их решения.

  Совещание при заведующей № 4**Итоговый:**1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями  ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.3.  Итоги тематического контроля «Готовность детей подготовительной подгруппы к школьному обучению».4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания  НОД  на летний  период 2018г.  | сентябрь          ноябрь      февраль май | ЗаведующийПедагоги ДОУ |
|   | *(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)* |   |   |

**3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с·         Администрация Новолоктинского сельского поселения    ·         Дом культуры Совместные развлеченияТеатральные постановки Участие наших детей в праздничных концертахНоволоктинской сельской библиотекой экскурсия в библиотеку;  ·           Новолоктинской СОШСпорт инструктор Новолоктинского сельского поселенияФизкультурные занятияВеселые старты  | в течение года      | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 2. | Планы мероприятий о сотрудничестве с  организациями.  | в начале учебного года | Заведующий |

**3.5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | ·         Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников       ·         Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.·         Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Прохождение педагогами курсов: | по плану курсовой подготовки |  |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану м.о. | Педагоги ДОУ  |
| 4. | ·         Организация работы педагогов по самообразованию.·         Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.·         Организация выставок методической литературы.·         Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года |  Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года |  Педагоги ДОУ |

**3.6.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

 Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров |  октябрь |   заведующий |
| 2 | Прохождение аттестации по плану  |  январь |  заведующий |

**3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

 Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) |   в течение года   |  Педагоги ДОУ  |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ .  |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий |