

образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

**2. Цель и задачи**

**2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.**

**2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ путём установки системы видеонаблюдения:**

**2.2.1. Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории ДОУ, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;**

**2.2.2. Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;**

**2.2.3. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;**

**2.2.4. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;**

**2.2.5. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.**

**3. Порядок организации системы видеонаблюдения.**

**3.1. Система видеонаблюдения в ДОУ является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.**

**3.2. Видеокамеры установлены в ДОУ в следующих зонах:**

**- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (центральный вход, запасные входы);**

**- по периметру здания;**

**- на каждом этаже.**

**3.3. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении в МАОУ Гагаринская СОШ. Для оповещения используются следующие формы:**

**- размещены специальные информационные объявления (таблички) перед входом о том, что ведётся видеонаблюдение;**

**- информирование родителей (законных представителей) на собраниях;**

**- иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.**

**4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам.**

**4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на 2 этаже в кабинете заведующего, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.**

**4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.**

**4.3. Записи видеонаблюдения хранятся на жестком диске в течение 30 дней и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения. Ответственность за хранение и их просмотр возлагается на заведующего.**

**4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.**

**4.5. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет директор школы, заведующий филиалом, заведующий структурным подразделением. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся заведующего.**

**4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора, заведующего филиалом, заведующего структурным подразделением в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей)).**

**4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.**

**4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор, заведующий филиалом, заведующий структурным подразделением.**

**4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.**