**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: создание благоприятных условий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями воспитанников для успешного развития познавательных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

**ЗАДАЧИ:**

1. Продолжать работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей через формирование здоровьесберегающей развивающей среды в ДОУ, использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества педагогов и родителей.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий для формирования речевых навыков дошкольников.

**Повышение квалификации педагогических сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Совершенствование профессионального мастерства | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации: | В течение года:Шашкина М.Н. | заведующий  |
|  2. | Участие в РМО педагогов, конкурсах | Согласно плану работы отдела образования Ишимского муниципального района |  заведующий |

**Организационно-методическая работа с кадрами**

**Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Совещание при заведующей«Организация работы в ДОУ на 2020-2021 учебный год» 1. Утверждение годового плана на 2020 – 2021  учебный год  2. Утверждение сетки НОД, режима дня, учебного плана. 3. Разное  | Август | Заведующий |
| 2. |  Совещание при заведующей«Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»1. Итоги тематического контроля.2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 3. Разное  | ноябрь | Заведующий |
| 3. |  Совещание при заведующей«Использование инновационных технологийв речевом развитии дошкольников»1.Аналитическая справка  по результатам тематической  проверки «Использование детской **исследовательской деятельности**  в познавательно-речевом развитии дошкольников».2. Организация развивающей среды по речевому развитию в соответствии с требованиями ФГОС.3. Разное  | февраль | Заведующий |
| 4. | Совещание при заведующейИтоговый «Назад в прошлое»1.Итоги состояния организационно-педагогической деятельности ДОУ за 2020-2021 уч.год.2. Анализ оздоровительной деятельности.3.Ознакомление с планом на летний – оздоровительный период.4. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2021-2022 учебный год. | май | Заведующий |

**Участие в конкурсах, смотрах, выставках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах | В течение года | Заведующий |
| 2 | Смотр – конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новому году | декабрь | Заведующий |
| 3 | Выставка «Азбука безопасности» | май | Воспитатели |

**Направленность работы творческой группы по разработке проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | «Финансовая грамотность»  | Сентябрь-ноябрь | Гультяева Г.К., Скоробогатова Н.В. |
| 2 | «Преемственность дошкольного и начального образования» | Сентябрь-май | Гультяева Г.К., Скоробогатова Н.В.  |

**Изучение состояния педагогического процесса**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Организация работы по физической культуре в детском саду и здоровьесбережения с учетом ФГОС ДО | октябрь | Заведующий |
| 2 | Организация сотрудничества с родителями | декабрь | Заведующий |
| 3 | Планирование и организация работы по речевому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО | февраль | Заведующий |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Организация питьевого режима в группе | октябрь | Заведующий |
| 2 | Требования к санитарным условиям в помещениях детского сада | сентябрь | Заведующий  |
| 3 | Организации утреннего приема | систематически | Заведующий |
| 4 | Организация прогулки | октябрь | Заведующий  |
| 5 | Состояние документации педагогов по планированию работы с детьми | ежеквартально | Заведующий |
| 6 | Организация работы по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД | систематически | Заведующий |
| 7 | Организация работы с родителями, наглядная педагогическая пропаганда для родителей  | ноябрь, март | Заведующий |
| 8 | Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | май | Заведующий |
| 9 | Организация двигательного режима в течение дня | систематически | Заведующий |

**Взаимодействие с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | **Школа**Мероприятия по плану преемственности с начальной школой | В течение года | воспитатели |
| 2 | **Дом культуры**Совместные концерты, кружки | В течение года | воспитатели |
| 3 | **Библиотека**Выставки книг; библиотечный час |  | воспитатели |
| 4 | **Пожарная часть, ГИБДД**Контроль за выполнением правил дорожного движенияКонтроль за выполнением правил пожарной безопасностиБеседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения Участие в акциях | В течение года | воспитатели |
| 5 | **Музейные комнаты**Организация тематических мини-музеев | В течение года | воспитатели |

**Праздники и развлечения**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Мероприятие |
| сентябрь | «Путешествие в страну знаний»Праздник «Осеннее ассорти» |
| октябрь | День пожилого человека - «Если добрый ты-это очень хорошо» |
| ноябрь | День народного единства «Мой дом Россия»День матери «Мамина улыбка» |
| декабрь | Новогодние утренники «В гостях у сказки» |
| январь | Праздник «Ёлочная карусель» |
| февраль | День защитников Отечества «Папа и я – спортивная семья» |
| март | Международный женский день «Весенняя капель»Масленица «Мы давно блинов не ели» |
| апрель | День космонавтикиДень смеха |
| май | День Победы «Салют Победы!»Прощание с детским садом |
| июнь | День защиты детей «Планета Детства» |

**Конкурсы, выставки (рисунки, поделки)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения |
| 1 | Выставка поделок из природного материала «Осенняя фантазия» | Сентябрь, октябрь |
| 2 | Выставка «Руки мамы золотые» | ноябрь |
| 3 | Выставка детских рисунков, поделок «Зимняя сказка» | декабрь |
| 4 | Выставка поделок «Военная техника» | февраль |
| 5 | Выставка «Весенний букет» | март |
| 6 | Выставка рисунков, поделок «Весна в детском саду» | апрель |
| 7 | День Победы - «Салют Победы!» | май |
| 8 | Летние чудеса фото-газета «Хорошо у нас в саду» | Июнь-июль |

**Физкультурно-оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Название мероприятия | Сроки проведения |
| 1 | Физкультурно непосредственно образовательная деятельность |  | В соответствии с сеткой занятий |
| 2 | Физические упражнения | утренняя гимнастика; -физкультурно-оздоровительные занятия; -подвижные и динамичные игры; -профилактическая гимнастика (дыхательная, звуковая, улучшение осанки, профилактика плоскостопия) -спортивные игры - пешие прогулки |  В течение года |
|  | Физкультурный досуг | Народные подвижные игрыЗимние забавыВеселые стартыДень здоровьяКак зима с весною встретилась | ноябрьянварьфевральапрельмарт |

**Взаимодействие с родителями**

Цель: Использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества педагогов и родителей в целях просвещения в вопросах образования, воспитания и развития детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Общие родительские собрания | 1.Задачи ДОУ на 2020-2021учебный годТематические:1. «**Особенности современных детей»**2. «Развитие творческих способностей»3. Итоговое | сентябрьдекабрьмартмай |  воспитатели |
| 2 | Анкетирование родителей | «Удовлетворенность работы ДОУ» | По плану отдела образования |  Заведующий, воспитатели  |
| 3 | Работа с семьями «группы риска» | Систематическое обновление банка данных семей, посещающих ДОУИндивидуальная работа воспитателей (посещение семей, внешний осмотр, беседы)Работа с семьями «группы риска»Выявление неблагополучных семей и семей риска через взаимодействие с социальным работником сельской администрации Разработка плана работы и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье.Проведение индивидуальной работы (консультации, беседы, обсуждение на совещании. | В течение года | Заведующий, воспитатели |

**Взаимодействие с родителями (оформление информационных стендов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Хорошо у нас в саду | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Быть здоровыми хотим | ноябрь | воспитатели |
| 3 | Зимние игры и забавы | январь | воспитатели |
| 5 | Мы в ответе за жизнь наших детей | март | воспитатели |
| 6 | Фото выставка «Моя семья» | май | воспитатели |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Косметический ремонт в группах | август | завхоз |
| 2 | Работа по благоустройству территории | Май-июнь | завхоз |
| 3 | Работа на цветниках и огороде | Апрель –октябрь | завхоз |
| 4  | Субботник | апрель | завхоз |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Заведующий |
| 2 | Тотальная ежедневная дезинфекция | В течение года | Заведующий |
| 3 | Правила обработки посуды, проветривания, смены белья. | В течение года | Заведующий |