

3.7. Оплата за питание обучающихся в МАОУ Гагаринская СОШ производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с органом государственного управления.

3.8. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении образовательной организации в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель (социальный педагог) должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.9. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося с первого дня не посещения.

3.10. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного управления и утверждается руководителем образовательной организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения органа государственного управления данной образовательной организации, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.11. Финансирование оплаты питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи или с использованием электронных носителей информации в автоматизированную информационную систему «Электронная школа Тюменской области» для общеобразовательных организаций с использованием информационной системы «Контингент обучающихся Тюменской области».

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в автоматизированную информационную систему «Электронная школа Тюменской области» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором информационной системы «Контингент обучающихся Тюменской области», согласованным исполнительным органом государственной власти Тюменской области, осуществляющим управление в сферах социальной поддержки и социального обслуживания населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей с применением повышающих коэффициентов осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Списки обучающихся из малоимущих семей два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) утверждаются приказом руководителя образовательной организации.