

# ДОГОВОР № 33

## на организацию горячего питания учащихся МАОУ Гагаринская СОШ и сети его филиалов

с. Гагарино

«1» сентября 2021г.

МАОУ Гагаринская средняя общеобразовательная школа именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Астаниной Светланы Робертовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Майер Андрей Станиславович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании ЕГРИП 416723200570452, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации горячего питания, в соответствии с приложением к настоящему договору (меню) обучающихся МАОУ Гагаринская СОШ средняя общеобразовательная школа в количестве 934 человек:

в т.ч. МАОУ Гагаринская СОШ - 230 человек

Филиал Ваньковская ООШ - 77 человек

Филиал Клепиковская ООШ - 103 человека

Филиал Сеницынская ООШ – 72 человека

Филиал Новотравнинская ООШ - 115 человек

Филиал Ларихинская ООШ - 87 человек

Филиал Мизоновская ООШ - 100 человек

Филиал Новолоктинская СОШ - 150 человек

1.3. Заказчик по согласованию с Исполнителем, в ходе Исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объём услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Договор или при изменении потребности в услугах, не предусмотренных Договором, но связанных с услугами предусмотренными Договором. При оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объёму таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

МАОУ Гагаринская СОШ  
(Наименование Заказчика)

Директор МАОУ Гагаринская СОШ

С.Р. Астанина

(Наименование Исполнителя)

ИП Майер Андрей Станиславович

А.С. Майер



## 1. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость оказываемых Исполнителем услуг по организации питания обучающихся составляет 5 843 980 (Пять миллионов восемьсот сорок три тысячи девятьсот восемьдесят) рублей 80 копеек, цена является фиксированной и может изменяться в зависимости от количества питающихся и от внесения родителями (законными представителями) обучающихся денежных средств в период действия настоящего договора, за исключением случаев указанных в п.1.3 настоящего договора.

2.2. В течение всего вышеуказанного периода качество предоставляемых услуг должно соответствовать рациональному десятидневное двухвозрастное меню, согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств, с лицевого счета Заказчика на счет Исполнителя. Предоплата составляет в размере 10% от стоимости договора: 584 398,08 руб. в т.ч. сентябрь - 178 566,08 руб. , октябрь - 170 449,44 руб., ноябрь - 137 982,88 руб., декабрь - 97 399,68 руб. Окончательный расчет производится после предоставления актов выполненных работ. Родительская плата за организацию питания поступает непосредственно от родителя (законного представителя) на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Исполнитель должен представить акт сдачи-приемки услуг за отчетный период по фактически оказанным услугам и счет на оплату. Сторонами производится сверка расчетов за оказанные услуги в отчетном периоде. Заказчик проверяет данные, полученные от Исполнителя, и сверяет их с данными, полученными на основании комплектов первичных бухгалтерских документов Исполнителя за оказанную услугу, переданных Заказчику. Состав первичной документации включает в себя: счет-фактуру, прочие сопровождающие документы. Первичная бухгалтерская документация должна быть оформлена в соответствии с нормами действующего законодательства.

Акт сдачи-приемки услуг составляется Исполнителем и представляется Заказчику вместе с выставленным счетом.

2.5. Оплата оказанных услуг за отчетный период производится Плательщиком в течение 5 банковских дней, со дня, следующего после даты подписания акта сдачи-приемки услуг. Оплата производится на основании счета Исполнителя, счета-фактуры и акта выполненных работ.

\_\_\_\_\_  
МАОУ Гагаринская СОШ  
(Наименование Заказчика)

\_\_\_\_\_  
Директор МАОУ Гагаринская СОШ

\_\_\_\_\_  
С.Р. Астапина

\_\_\_\_\_  
(Наименование Исполнителя)  
ИП Майер Андрей Станиславович  
\_\_\_\_\_  
А.С. Майер  
ИНН 7205078337  
ОГРНИП 3167232000930



4.1.6. Обеспечить содержание предоставляемых для объектов питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования.

4.1.7. Обеспечить за свой счет работников при общеобразовательном учреждении столовой - сан.спецодеждой.

4.1.8. Обеспечить за свой счет соблюдение чистоты и санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях и в обеденном зале столовой общеобразовательного учреждения.

4.1.9. Обеспечивать совместно с общеобразовательным учреждением периодический контроль за качеством пищи. Ежедневно проводить бракераж готовой пищи с участием ответственного работника общеобразовательного учреждения.

4.1.10. По согласованию с Заказчиком внедрять новые технологии здорового питания с элементами быстрого питания и различных форм обслуживания, научные достижения в области производства продукции, в т.ч. использование собственных разработок и методик.

#### 4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принимать и оплачивать в услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.2. Обеспечить Исполнителя производственными помещениями для хранения и приготовления (доготовки, разогрева) пищи, полностью оснащенными необходимым оборудованием, в том числе холодильным, тепловым, технологическим и весоизмерительным.

4.2.3. Оборудовать помещения (обеденные залы) для приема пищи обучающимися необходимой столовой мебелью в соответствии с установленными нормами.

4.2.4. Приобретать за свой счет мебель, торгово-технологическое, холодильное и др. оборудование, обеспечивать за свой счет его технический надзор, а также эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев.

4.2.5. Предоставлять Исполнителю для использования в объемах, необходимых для приготовления пищи обучающимся общеобразовательного учреждения, коммунальные и эксплуатационные услуги, отнесенные на коммунальные расходы образовательного учреждения (горячая, холодная вода, отопление, канализация, электроэнергия и т.д.).

МАОУ Гагаринская СОШ  
(Наименование Заказчика)

Директор МАОУ Гагаринская СОШ

С.Р. Астанина

(Наименование Исполнителя)

ИП Майер Андрей Станиславович

А.С. Майер



### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Питание предоставляется обучающимся в период ежедневно и предусматривает организацию питания в строгом соответствии с меню (приложение № 1), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора за счет средств выделенных на выполнение муниципального задания МАОУ Гагаринская СОШ из бюджета Ишимского муниципального района и за счет средств родителей или их законных представителей.

3.2 Период предоставления питания по настоящему Договору: с 01 сентября 2021 года по 31 декабря 2021 г.

3.3. Питание предоставляется в строгом соответствии с требованиями государственных стандартов, санитарных правил и норм, относящихся к организации общественного питания и питания школьников, пищевым продуктам и условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа питанием, отвечающим требованиям санитарных норм и правил, действующих в момент исполнения Договора, в соответствии с меню (приложение №1), с режимом (графиком), согласованным с общеобразовательным учреждением.

4.1.2. Экономически обосновывать применяемые наценки

4.1.3. Организовывать питание обучающихся в строгом соответствии с десятидневным меню. Вывешивать недельное и ежедневное меню продукции в местах ее реализации.

4.1.4. Укомплектовать за свой счет штат столовой (буфета) при общеобразовательных учебных заведениях округа, указанных в п.1.1, квалифицированными кадрами, знающими основы организации и технологию школьного питания, имеющими допуск к работе на предприятиях общественного питания, на производственно-технологическом и холодильном оборудовании. Обеспечивать за счет своих средств прохождение работниками пищеблоков своевременного и обязательного медицинских и профилактических осмотров, обучение персонала санитарному минимуму.

4.1.5. Своевременно снабжать столовые необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами соответствующего качества с не истекшим сроком годности (подтверждается соответствующими документами) в соответствии с разработанным меню, обеспечить строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а так же условий хранения и реализации.

МАОУ Гагаринская СОШ  
(Наименование Заказчика)

Директор МАОУ Гагаринская СОШ

С.Р. Астанина

(Наименование Исполнителя)

ИП Майер Андрей Станиславович

А.С. Майер



сертификатами соответствия или декларациями о соответствии, удостоверениями качества и безопасности на продукцию отечественного производства (кроме молока и молочной продукции, соковой и масложировой продукции), ветеринарными свидетельствами (на продукцию животного происхождения), свидетельствами о государственной регистрации.

5.7. Все используемые для организации питания пищевые продукты по показателям качества, безопасности и пищевой ценности должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, нормативных и технических документов, в соответствии с которыми они изготовлены. По показателям качества используемые пищевые продукты должны соответствовать условиям Договора и быть не ниже предусмотренных национальными стандартами Российской Федерации для аналогичных видов продукции.

5.8. Маркировка, размещаемая на каждой единице транспортной и потребительской тары должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов».

5.9. Не допускается использование в питании обучающихся рыбы, выращенной в искусственных водоемах с применением специальных кормов и антибиотиков, молочного напитка и молочных продуктов, выработанных из/и с использованием сухого молока, составных частей молока, пищевых продуктов, содержащих генно-модифицированные организмы и их производные, продукции, выработанной с применением искусственных подсластителей, консервантов, красителей, ароматизаторов, улучшителей вкуса и прочих ненатуральных пищевых добавок.

5.10. Для организации питания преимущественно используется продукция высокой пищевой и биологической ценности, обогащенная витаминами и микронутриентами.

5.11. Упаковка продукции должна быть изготовлена из материалов, разрешенных органами Роспотребнадзора для организации питания в образовательных учреждениях и иметь соответствующую маркировку, должны быть удобны для пользования.

5.12. В случае обнаружения некачественной продукции или продукции со скрытыми дефектами Исполнитель должен обеспечить замену на аналогичную продукцию в тот же день (в течение 3 часов);

5.13. Хлебобулочные изделия, в том числе в нарезанном виде, должны доставляться отдельной машиной.

5.14. Заказчик вправе в двухдневный срок при возникновении разногласий организовать проверку соответствия продукции требованиям по качеству, указанным в настоящем контракте, с привлечением представителей Роспотребнадзора. В случае проведения

МАОУ Гагаринская СОШ <i>(Наименование Заказчика)</i>	:	<i>(Наименование Исполнителя)</i>
Директор МАОУ Гагаринская СОШ		ИП Майер Андрей Станиславович
С.Р. Астанина		А.С. Майер



4.2.6. Разработать и согласовать с Исполнителем порядок питания обучающихся (режим работы столовой время перемен, график отпуска питания), порядок оформления заявок для обеспечения обучающихся питанием.

4.2.7. Осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт производственных помещений и обеденного зала при общеобразовательном учреждении (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей).

4.2.8. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся и учету количества питающихся.

4.2.9. Ежедневно осуществлять совместно с Исполнителем проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов приготовления пищи, результаты проверки заносить в бракеражный журнал.

## 5. Требования к ассортименту и качеству пищевых продуктов для питания

### обучающихся и воспитанников

5.1. Исполнитель обязан назначить своего представителя в образовательном учреждении, который от его имени ведет установленную документацию в части приемки поставки продукции питания, осуществляет контроль на соответствие продукции, за качеством продукции. Представитель Заказчика назначается приказом образовательного учреждения.

5.2. Приемка продукции по количеству и качеству представителем Исполнителя осуществляется в образовательных учреждениях в соответствии с инструкциям от 25.04.1966 г. № П-7 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» и от 15.06.1965 г. № П-6 «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству».

5.4. Все поставляемые (используемые при организации питания обучающихся) пищевые продукты, за исключением изготовленных из сезонных видов сырья (овощи свежие и замороженные, плодоовощные консервы, фруктовые и овощные соки прямого отжима, молоко и т.п.) при поставках в образовательные учреждения или на базовые предприятия питания должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности) не менее 50% от установленного предприятием-изготовителем срока годности, для особо скоропортящихся продуктов (со сроком годности до 10 суток) - не менее 30% от установленного предприятием-изготовителем срока годности.

5.6. Исполнитель должен гарантировать качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для организации питания и подтверждать следующими документами:

МАОУ Гагаринская СОШ (Наименование Заказчика)	
Директор МАОУ Гагаринская СОШ С.Р. Асташина	ИП Майер Андрей Станиславович А.С. Майер





необходимых лабораторных испытаний расходы на их проведение несет Исполнитель.

5.15. Организация питания в образовательных учреждениях осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанГТиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; СанПиН 2.3.2. 1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.4.1201-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания воспитанников детских домов и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и др.».

5.16. Маркировка готовых блюд должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 50763-95.

5.17. Готовые первые и вторые блюда могут находиться на мармите или горячей плите не более 2-х часов с момента изготовления, либо в изотермической таре (термосах) - в течение времени, обеспечивающем поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2-х часов. Подогрев остывших ниже температуры раздачи готовых горячих блюд не допускается.

5.18. Суточная проба отбирается и хранится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в полном объеме согласно меню, включая пищевые продукты промышленного изготовления.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % от стоимости Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) или по вине другой стороны.

6.4. Форс-мажорными обстоятельствами признаются военные действия, гражданские волнения, объявление режима военного или чрезвычайного положения, мобилизация, забастовки, блокада, эмбарго, взрывы, аварии на транспорте, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также акты органов государственной власти и управления, имеющие обязательную юридическую силу для сторон и устанавливающие невозможность исполнения настоящего Договора, которые были приняты в период действия Договора.

6.5. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства в связи возникновением обязательств, изложенных в п. 6.4. настоящего Договора, должна дать письменное извещение другой стороне в течение 7 (семи) рабочих дней с момента наступления

МАОУ Гагаринская СОШ  
(Наименование Заказчика)

Директор МАОУ Гагаринская СОШ

С.Р. Астанина

(Наименование Исполнителя)

ИИ Майер Андрей Станиславович

А.С. Майер



возможности уведомления о препятствующих обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.6. Исполнитель несет ответственность за качество реализуемой продукции, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

6.7. В случае прекращения по вине Заказчика организации питания обучающихся последний обязан возместить Исполнителю фактически произведенные затраты.

6.8. В случае прекращения по вине Исполнителя оказания услуг по организации питания учащихся последний обязан возместить Заказчику излишние денежные средства, перечисленные им согласно количеству питающихся и установленной норме питания.

6.9. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением сторонами своих обязательств по Договору, не освобождают нарушившую условия Договора сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.10. Споры и разногласия, неурегулированные сторонами путем переговоров в течение 5 (пяти) дней в связи с исполнением Договора, разрешаются в судебном порядке.

## **7. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- MAOY Гагаринская СОШ - Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, село Гагарино, улица Новая, 30.
- Филиал - Клепиковская основная общеобразовательная школа - Россия, Тюменская область, Ишимский район, с.Клепиково, ул. Победа, дом № 9.
- Филиал - Ларихинская основная общеобразовательная школа - Россия, Тюменская область, Ишимский район, с. Лариха, ул. Советская, дом №3.
- Филиал - Ваньковская основная общеобразовательная школа - Россия, Тюменская область, Ишимский район, д. Ваньковка, ул. Дорожная, дом №26.
- Филиал – Синицынская основная общеобразовательная школа - Россия, Тюменская область, Ишимский район, д. Синицына, ул. Дачная, дом №15.
- Филиал – Новотравнинская основная общеобразовательная школа - Россия, Тюменская область, Ишимский район, с. Новотравное, ул. Центральная, дом №23.
- Филиал – Мизоновская основная общеобразовательная школа - Россия, Тюменская область, Ишимский район, д. Мизоново, ул. Школьная, дом №1.
- Филиал – Новолоктинская средняя общеобразовательная школа - Россия, Тюменская область, Ишимский район, с. Новолокти, ул. Ленина, дом №15

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с 01 сентября 2021 и действует по 31 декабря 2021 года, а в части финансовых взаиморасчетов между сторонами до полного их завершения.



8.2. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке для чего одна из сторон должна в письменной форме уведомить другую сторону в 15 дневный срок о своем намерении. По истечению 15-ти дней с момента надлежащего уведомления, договор считается расторгнутым.

МАОУ Гагаринская СОШ <i>(Наименование Заказчика)</i>	<i>(Наименование Исполнителя)</i>
Директор МАОУ Гагаринская СОШ	ИП Майер Андрей Станиславович
С.Р. Астанина	А.С. Майер

**9. Заключительные положения**

9.1. Все извещения, требования и (или) иные договоренности между сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом переданы по последнему известному адресу стороны, которой адресуется данное извещение, требование или договоренность.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

9.3. При изменении адреса, стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в десятидневный срок. В противном случае, сообщения, переданные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.5. Приложение к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.



10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
Гагаринская средняя  
общеобразовательная школа**  
627713 Тюменская область, Ишимский  
район, с. Гагарино, ул. Новая, д.30.  
ИНН 7217007149 КПП 720501001  
УФК по Тюменской области (МАОУ  
Гагаринская средняя школа  
ЛС50058ГГСШ)

Р/с - 03234643716260006700  
БИК 017102101  
Кор.счет - нет  
Банк – ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ // УФК по  
Тюменской области г.ТЮМЕНЬ

Директор школы: Астанина С.Р. \_\_\_\_\_



Директор **С.Р. Астанина**

**Индивидуальный предприниматель  
Майер Андрей Станиславович**  
627750, Тюменская область, Ишимский рай  
г.Ишим, ул. Чехова 102А, кв. 4.  
ИНН 720507823765  
ОГРН 316723200095911  
ОКПО 0104493003  
р/с 40802810467100004803  
Западно-Сибирский Банк ПАО Сбербанк г. Тюмен



ИП **Майер Андрей Станиславович** **Майер А.С.**