Российская Федерация
Тюменская область
Ишимский район
МАОУ Гагаринская средняя общеобразовательная школа
с. Гагарино

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Гагаринская СОШ
_____ С.Р. Астанина
приказ № 25/бот «31» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Гагаринская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа (далее МАОУ Гагаринская СОШ).

2. Порядок отчисления (выбытия) учащихся по заявлению родителей (законных представителей)

2.1. Учащиеся могут быть отчислены из МАОУ Гагаринская СОШ по заявлению родителей (законных представителей) по следующим причинам:
- переход в другую образовательную организацию;
- переход на иные формы обучения (семейное образование, самообразование) в соответствии с законодательством;
- направлением (по решению суда) в специальные учреждения закрытого типа;
- на основании Свидетельства о смерти.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора МАОУ Гагаринская СОШ родителям (законным представителям) выдается личное дело учащегося, табель успеваемости в случае выбытия по завершению учебного года, справка с выпиской текущихотметок в случае выбытия в течение учебного года.

2.3. Сведения об отчислении учащегося вносятся в электронный журнал, алфавитную книгу и электронную базу данных образовательной организации.

2.4. При отчислении учащегося в связи с переходом в другуюобразовательную организацию принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из МАОУ Гагаринская СОШ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ Гагаринская СОШ о номере и

дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3. Порядок отчисления несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания за неоднократно совершенные дисциплинарные проступки

3.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, из МАОУ Гагаринская СОШ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного высказывания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшего пребывание учащегося в МАОУ Гагаринская СОШ, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников общеобразовательной организации, а также нормальное функционирование МАОУ Гагаринская СОШ.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из МАОУ Гагаринская СОШ как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается на педагогическом совете МАОУ Гагаринская СОШ с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация МАОУ Гагаринская СОШ незамедлительно обязана проинформировать начальника отдела образования администрации Ишимского муниципального района.

3.6. Отдел образования администрации Ишимского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МАОУ Гагаринская СОШ, не позднее чем в месячный срок принимают меры обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из МАОУ Гагаринская СОШ как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в МАОУ Гагаринская СОШ.

Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

3.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из МАОУ Гагаринская СОШ как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся:

-по образовательным программам дошкольного и начального общегообразования;

-с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.10.Отчисление несовершеннолетнего учащегося из МАОУ Гагаринская СОШ как мера дисциплинарного взыскания не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в другие организации,осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
-по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношенииотдельных уровней образования.
4.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласияих родителей (законных представителей).
4.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные организации для учащихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.
4.4. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:
-осуществляют выбор принимающей организации;
-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
5.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке переводас указанием принимающей организации.

5.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемусяили родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:
-личное дело учащегося;
-документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6. Указанные в пункте 5.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

5.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

6. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходнойорганизации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программеили истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившиенеобходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных

согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.
6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся,исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомлениена своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственнойаккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитацииполностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу -в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
6.3. Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
6.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, исходная организация издаетраспорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законныепредставители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.
6.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, личные дела учащихся.
6.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
6.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

7. Порядок восстановления учащихся

7.1. Учащиеся, отчисленные ранее из МАОУ Гагаринская СОШ, имеют право на восстановление в МАОУ Гагаринская СОШ.
7.2. Право на восстановление в МАОУ Гагаринская СОШ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
7.3. Учащиеся имеют право на восстановление при наличии в МАОУ Гагаринская СОШ свободных мест.
7.4. Восстановление учащихся, отчисленных из МАОУ Гагаринская СОШ производится на основании Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ Гагаринская СОШ.
7.5. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом директора МАОУ Гагаринская СОШ на основании заявления родителей (законного представителя) учащегося.