**Утверждаю**

Директор МАОУ Гагаринская СОШ СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Р. Астанина

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_

**План работы**

**Структурного подразделения МАОУ Гагаринская СОШ –**

**Гагаринский детский сад**

**на 2023-2024**

 **учебный год**

 **ПРИНЯТО:**

 на заседании

педагогического совета

№ от 29 августа 2023 года

**Содержание плана работы**

1. **Цель и задачи воспитательно-образовательного процесса**
2. **Организация методической работы**

2.1.Реализация ФГОС ДО

2.2.Совещания при заведующей

2.3.Повышение педагогического мастерства

2.4. Методические семинары

2.5. Участие в районных, региональных, всероссийских методических мероприятиях.

 2.6.Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

 2.7. Консультации для педагогов

 2.8.Разработка и реализация проектов

 2.9.Участие в районных, региональных, всероссийских методических мероприятиях.

1. **Организация воспитательной работы с воспитанниками**

3.1. Праздники и развлечения

3.2. Конкурсы, выставки (рисунки, поделки).

1. **Работа коррекционного направления**
2. **Организация работы с родителями**

5.1.Общие родительские собрания, консультации.

5.2. Работа с семьями, требующими особого внимания.

5.3.Участие родителей в ОП.

5.4.Пропаганда педагогических знаний.

1. **Мониторинг образовательного процесса**
2. **Работа с кадрами**
3. **Взаимодействие с другими ведомствами (социальное партнерство)**
4. **Публикации проведенной работы**
5. **Контроль и руководство**

10.1. Оперативный контроль

10.2. Тематический контроль

 **8. Административно-хозяйственная деятельность**

**1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Проанализировав проделанную работу, ее результаты, учитывая выделенные проблемы, педагогический коллектив на 2023-2024 учебный год поставил перед собой следующие цели и задачи.

Цель: Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Задачи: 1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального, информационного благополучия через формирование у воспитанников интереса и ценностного отношения к здоровому образу жизни и основ безопасной жизнедеятельности.

2. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**2.1. Реализация ФГОС ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | * Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников
* Разработка плана повышения квалификации педагогических работников на 2023- 2024 год по обеспечению реализации ФГОС ДО;
* Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методических вебинарах по внедрению и реализациия Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике;
* Проведение диагностики воспитанников;
* Подготовка аналитических материалов по итогам года.
 | В течение годасентябрь, маймай, июнь | ЗаведующийВоспитатели  |

**2.2.Совещание при заведующей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Вводный.Тема: «Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми.2.  Ознакомление с учебным планом, циклограммой НОД, режимом дня, плана работы КМП.3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на новый учебный год.4.Текущие вопросы. | август | Заведующий |
| 2 | Совещание при заведующей №2 **Тема:** «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального, информационного благополучия через формирование у воспитанников интереса и ценностного отношения к здоровому образу жизни и основ безопасной жизнедеятельности»**Повестка:** 1. **Вступительное слово** Содержание деятельности воспитателей ДОУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста».
2. Тематический контроль «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольников»

3. Сообщение педагогов по теме открытого занятия на неделе педагогического мастерства.1.Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях – Останина Л.В. | ноябрь | Заведующий,Воспитатели  |
| 3 |  Совещание при заведующей №3**Тема:** «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»**Повестка:** 1. Аналитическая справка по тематическому контролю «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ поразвитию речи и речевого общения детей».2. «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста» – Ширшова Л.А. | март | ЗаведующийВоспитатели  |
| 4 | Совещание при заведующей №4Тема**: «Итоговый»**Цель: Проанализировать условия развития дошкольников в ДОУ.1.Анализ работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году по решению годовых задач.2.Отчеты педагогов ДОУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях.3. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2024-2025 уч.год | май | ЗаведующийВоспитатели  |

**2.3.Повышение педагогического мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации.  | В течение года по графику | Заведующий  |
| 2 | Участие в МО, выставках, конкурсах разного уровня  | В течение года |  Заведующий  |

**2.4.Участие в конкурсах, смотрах, выставках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах | В течение года | Заведующий |
| 2 | Смотр «Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах» | октябрь | Заведующий |
| 3 | Смотр – конкурс «Ледяная или снежная фигура» | декабрь | Воспитатели |
| 4 | Конкурс по созданию тренажеров для развития восприятия и зрительно-двигательной моторной координации | март | Заведующий |

**3.ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ**

**3.2. Конкурсы, выставки (рисунки, поделки)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 |  Выставка творческих семейных работ «Осенняя фантазия» | сентябрь | Воспитатели  |
| 2 | Акция «Помоги дворнику собрать опавшие листья» | сентябрь |
| 3 |  Выставка картин из листьев «Осенние истории» | октябрь |
| 4 |  Акция «Поделись улыбкой» (в интернат) | октябрь |
| 5 | Акция «Птичья столовая» | ноябрь |
| 6 | Фотовыставка «Вместе с мамой» | ноябрь |
| 7 | Акция «Покорми птиц зимой» | декабрь-март |
| 8 | Выставка семейного творчества «Зимушка-Зима» | декабрь |
| 9 | Акция «Поделись улыбкой» (в интернат) | февраль |
| 10 |  Выставка рисунков и поделок «Удивительный космос» | апрель |
| 11 |  Конкурс чтецов «Мир! Весна! Победа!» | апрель |
| 12 | Оформление «Стены Памяти» | апрель |
| 13 | Выставка творческих работ «Пусть всегда будет солнце» | май |
| 14 | Выставка творческих работ «Пусть всегда будет солнце!» | май |

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель работы по реализации блока:**

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | Общие родительские собрания | 1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО2. Тематическое: Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального, информационного благополучия через формирование у воспитанников интереса и ценностного отношения к здоровому образу жизни и основ безопасной жизнедеятельности. 3. Тематическое: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.4. Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | сентябрьдекабрьмартмай | Заведующий Воспитатели  |

**5.2.Работа с семьями, требующими особого внимания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Систематическое обновление банка данных семей, посещающих ДОУ | Постоянно | ЗаведующийВоспитатели  |
| 2 | Индивидуальная работа воспитателей (посещение семей, внешний осмотр, беседы) |
| 3 | Выявление неблагополучных семей и семей риска через взаимодействие с социальным работником сельской администрации и детским врачом |

**5.3.Участие родителей в образовательном процессе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки**  |
| 1 | День открытых дверей | апрель |
| 2 | Помощь в организации предметно-развивающей среды детского сада и участка для прогулок | постоянно, по необходимости |
| 3 | Организация совместных проектов, акций:«Птичья столовая»«Ледовая или снежная фигура»«Наш дом- земля» | ноябрьдекабрьапрель |

**6. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Педагогическая диагностика, или мониторинг, в ДОУ необходимы для определения содержания индивидуально-групповой работы с детьми и лежит в основе перспективного планирования. Мониторинг сводится к диагностике индивидуальных достижений воспитанников в процессе освоения программы**.** Мониторинг по ФГОС в младшей, средней, старшей и подготовительной подгруппе проводится в целях развития учреждения, выявления результатов его деятельности и определения их соответствия нормативным требованиям. Он тесно связан с исследовательской и аналитической работой, определением и устранением затруднений. Мониторинг ставит целью: определение и анализ уровня достижений в художественно-эстетическом, познавательно-речевом, социально-личностном и физическом развитии в соответствии с нормативными показателями; контроль динамики развития личностных качеств и последующего психолого-педагогического сопровождения детей. Мониторинг у нас в ДОУ проводится дважды в год (чаще всего в октябре и мае), что позволяет оценить динамику развития воспитанников и их личностных достижений.

**8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | **Школа**Мероприятия по плану преемственности с начальной школой | В течение года | Воспитатели  |
| 2 | **Дом культуры**Совместные концерты, кружки | В течение года |  Воспитатели  |
| 3 | **Библиотека**Выставки книг; библиотечный час | В течение года | Воспитатели  |

**9. ПУБЛИКАЦИИ ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место публикации**  | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1 | социальные сети Одноклассники | еженедельно | Воспитатели  |

1. **КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

**10.1. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | октябрь | Заведующий |
| 2 | Организация сотрудничества с родителями. | декабрь | Заведующий |
| 3 | Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей | март | Заведующий |

**10.2. Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Соблюдение требований к прогулке | ноябрь | Заведующий |
| 3 | Организация предметно-развивающей среды  | февраль | Заведующий |
| 4 | Состояние документации воспитателей групп, анализ документации | апрель | Заведующий |

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование работ** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  1 | Косметический ремонт в группах | август | Заведующий |
| 2 | Работа по благоустройству территории. |  май-июнь | Заведующий |
| 3 | Работа на цветниках  |  апрель-октябрь  | Заведующий |
| 4 | Завоз свежего песка | май  | Заведующий |