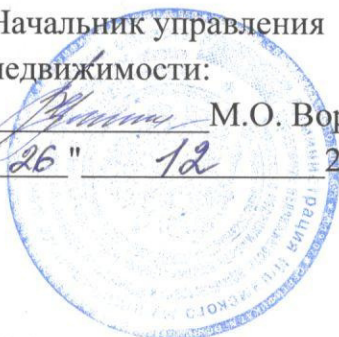


СОГЛАСОВАНО:

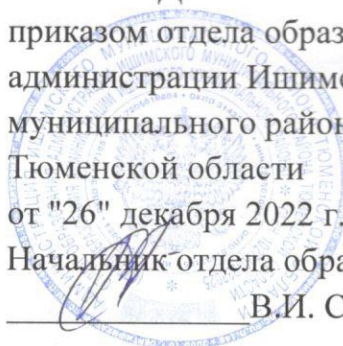
Управление недвижимости
администрации Ишимского
муниципального района
Тюменской области
Начальник управления
недвижимости:

 М.О. Ворончихина
"26" 12 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:

приказом отдела образования
администрации Ишимского
муниципального района
Тюменской области
от "26" декабря 2022 г. № 115/1
Начальник отдела образования:
В.И. Скоробогатов



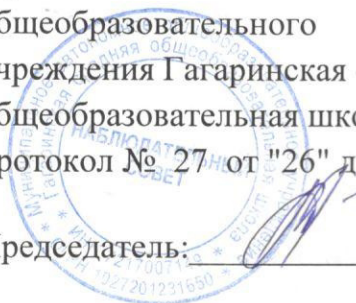
**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГАГАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ПРИНЯТО:

Наблюдательным советом
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения Гагаринская средняя
общеобразовательная школа
протокол № 27 от "26" декабря 2022 г.

Председатель:  В.И. Скоробогатов



2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа в соответствии с распоряжением администрации Ишимского муниципального района Тюменской области от 28.02.2011г. № 164-р.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Ишимского муниципального района Тюменской области осуществляет Отдел образования администрации Ишимского муниципального района Тюменской области (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Ишимского муниципального района Тюменской области осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Ишимского муниципального района Тюменской области (далее – Собственник).

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гагаринская средняя общеобразовательная школа.**

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: **МАОУ Гагаринская СОШ.**

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – **автономное учреждение.**

Тип Учреждения – **общеобразовательное учреждение.**

Вид Учреждения – **средняя общеобразовательная школа.**

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): **627713, Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, село Гагарино, улица Новая, 30.**

1.9. В соответствии с Распоряжением Главы администрации Ишимского муниципального района № 1085-р «О реструктуризации сети общеобразовательных учреждений» от 31.10.2005г. школьный округ объединяет территории населённых пунктов:

- с.Гагарино,
- с.Клепиково,
- д.Орловка,
- д.Синицына,
- д.Симаново,
- д.Ваньковка,
- д.Сорочкино,
- п.Плодопитомник,

- с.Пахомово,
- с.Новотравное,
- д.Кислое,
- д.Второпесьяново,
- с.Лариха,
- д.Воронино,
- д.Рагозино,
- с.Новолокти,
- с.Мизоново,
- д.Локти,
- д.Ожогоино,
- д.Быкова.

1.9.1. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа - Ваньковская основная общеобразовательная школа;
- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа- Клепиковская основная общеобразовательная школа;
- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа- Ларихинская основная общеобразовательная школа;
- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа- Новотравнинская основная общеобразовательная школа;
- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа - Синицынская основная общеобразовательная школа;
- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа –Новолоктинская средняя общеобразовательная школа;
- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа –Мизоновская основная общеобразовательная школа;
- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа –Новолоктинский детский сад;
- Структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа – Гагаринский детский сад;

1.9.2. Местонахождение и почтовые адреса структурных подразделений:

- Филиал МАОУ Гагаринская СОШ - Ваньковская основная общеобразовательная школа – Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, деревня Ваньковка, улица Дорожная, дом №26;
- Филиал МАОУ Гагаринская СОШ - Клепиковская основная общеобразовательная школа -Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, село Клепиково, улица Победы, дом №9;

- Филиал МАОУ Гагаринская СОШ - Ларихинская основная общеобразовательная школа -Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, село Лариха, улица Советская, дом №3;
- Филиал МАОУ Гагаринская СОШ - Новотравнинская основная общеобразовательная школа -Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, село Новотравное, улица Центральная, дом №23;
- Филиал МАОУ Гагаринская СОШ - Сеницынская основная общеобразовательная школа -Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, деревня Сеницына, улица Дачная, дом №15;
- Филиал МАОУ Гагаринская СОШ - Новолоктинская средняя общеобразовательная школа - Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, село Новолокти, улица Ленина, дом 15;
- Филиал МАОУ Гагаринская СОШ - Мизоновская основная общеобразовательная школа - Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, село Мизово, улица Школьная, дом 1;
- Филиал МАОУ Гагаринская СОШ - Новолоктинский детский сад - Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, село Новолокти, улица Советская, дом 2;
- Структурное подразделение МАОУ Гагаринская СОШ – Гагаринский детский сад - Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, село Гагарино, улица Гагарина, дом № 36/1;

1.10. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный (лицевой) счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области и Ишимского муниципального района, настоящим Уставом путем оказания услуг для осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, начального общего образования для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, основного общего образования для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

1.16. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательные программы дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий. При реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. Общеобразовательные программы дошкольного образования могут реализовываться в группах кратковременного пребывания детей (ГКП), деятельность которых регламентируется соответствующим локальным правовым актом. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18.1. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.18.2. Общеобразовательному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом.

1.22. Отношения между Учреждением и учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.22.1. Отношения в Учреждении регулируются:

- с обучающимися - настоящим Уставом; Типовым положением о дошкольном

образовательном учреждении; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- с родителями (законными представителями) учащихся - настоящим Уставом и договором;
- с работниками Учреждения - настоящим Уставом и трудовым договором или гражданско-правовым договором.

1.23. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.25. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.26. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации Ишимского муниципального района, настоящим уставом.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.28. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение или организации общественного питания, индивидуального предпринимателя. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы организации общественного питания, индивидуального предпринимателя.

1.29. Хозяйственные взаимоотношения между организацией общественного питания, индивидуального предпринимателя и Учреждением регулируются путем заключения договора.

1.30. Организации питания в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.31. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.32. Учреждение, при наличии возможности, предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.33. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность самостоятельно с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на такую деятельность.

1.34. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

1.35. Учреждение участвует в реализации межотраслевых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.1.3. Формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.1.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.1.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана.

2.3.2. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.3.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

- 2.3.4. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.
- 2.3.5. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.
- 2.3.6. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.
- 2.3.7. Повышение конкурентоспособности Учреждения в образовательном пространстве.
- 2.3.8. Совершенствование системы воспитательной работы.
- 2.3.9. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся для полноценного развития личности.
- 2.3.10. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.
- 2.3.11. Формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.
- 2.3.12. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, обеспечивающих достижение его основной цели.
- 2.3.13. Обеспечение условий для развития физической культуры, содействие развитию детско-юношеского спорта в Учреждении.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- 2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.
- 2.4.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 2.4.4. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.
- 2.4.5. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.4.6. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.
- 2.4.7. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности.
- 2.4.8. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- 2.4.9. Устанавливать прямые связи с российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- 2.4.10. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.4.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5.2. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.5.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе:

- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- спецкурсы по естественным наукам;
- спецкурсы по математике;
- спецкурсы по искусству;
- спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- индивидуальные занятия музыкой;
- индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- начальное обучение иностранным языкам;
- изучение второго иностранного языка;
- занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- центр игрового развития дошкольников;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

2.6.2. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- клубы по интересам;
- внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- лагерь с дневным пребыванием детей.

2.6.3. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- занятия в спортивных секциях;
- участие в оздоровительно-образовательных проектах.

2.6.4. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультации психолога;
- психологические тренинги;
- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- консультации семейного психолога;
- логопедические услуги.

2.6.5. Оказание медицинских услуг:

- дыхательная гимнастика;

- массаж;
- ЛФК.

2.6.6. Оказание информационно-коммуникационных услуг в рамках основной деятельности:

- предоставление копировальной техники для тиражирования материалов;
- использование сети Интернет для самообразования.

2.7. При формировании муниципального задания Учредителем на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, услуги, указанные в п.2.6. настоящего устава, оказываются на бесплатной или частично платной основе.

2.8. Учреждение вправе оказывать на договорной основе обучающимся, воспитанникам, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами объема муниципальных услуг, установленных Учреждению муниципальным заданием Учредителя;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- различные курсы, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом;

- различные кружки, в том числе по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;

- создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обучение водителей автотранспортных средств при наличии соответствующей лицензии.

Кроме платных образовательных услуг, указанных в настоящем пункте, Учреждение вправе оказывать услуги по организации и проведению различных культурно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции).

Порядок предоставления платных образовательных услуг в Учреждении устанавливается положением о платных образовательных услугах.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это не противоречит, а соответствует указанным целям.

2.10. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход Учреждению, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие

мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательными стандартами.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с четырьмя уровнями общеобразовательных программ:

а) 1 уровень – дошкольное образование - направлено на разностороннее развитие детей, формирование у них нравственных норм, приобретение ими социального опыта в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями.

а) 2 уровень – начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования;

б) 3 уровень – основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

в) 4 уровень – среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивого интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного в Учреждении преподается – английский язык.

3.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и

оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Перечень дополнительных образовательных услуг, реализуемых в Учреждении установлен в разделе 2 настоящего устава.

3.7. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

3.8. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги.

3.9. Учреждение до заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у родителя (законного представителя).

3.12. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию родителя (законного представителя) или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3.13. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и родителем (законным представителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

3.14. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

3.15. При наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. **Органами управления Учреждения являются:**

- руководитель Учреждения – директор;
- наблюдательный совет.

4.3. **Органами самоуправления в Учреждении являются:**

- педагогический совет;
- управляющий совет;
- общее собрание работников;
- родительские комитеты;
- попечительский совет.

4.4. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ишимского муниципального района, настоящим уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится начальником Отдела образования администрации Ишимского муниципального района путем издания приказа.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник отдела образования администрации Ишимского муниципального района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

4.7. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Ишимского муниципального района, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

4.9. Директор Учреждения:

4.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

4.9.2. Утверждает штатное расписание Учреждения.

4.9.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения.

4.9.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9.5. Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.

4.9.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.

4.9.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета.

4.9.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

4.9.9. Директор должен обеспечивать выполнение Учреждением установленного муниципального задания - задания Учредителя.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания (ст. 4 Закона N 174-ФЗ).

4.9.10. Обеспечивать надлежащее выполнение заключенных договоров и иных обязательств.

4.9.11. Обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, исключительно по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, предусмотренными уставом

Учреждения, а также использование по целевому назначению средств, выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества.

4.9.12. Обеспечивать сохранность, содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества.

4.9.13. Обеспечивать своевременную уплату автономным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты.

4.9.14. Обеспечивать ведение и представление в установленном законодательством порядке бухгалтерской и статистической отчетности автономного учреждения.

4.9.15. Вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ, а также предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением.

4.9.16. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия труда, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым

правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в установленном законодательством порядке.

4.9.17. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам в соответствии с законодательством и принятыми в Учреждении локальными нормативными актами.

4.9.18. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными директору в связи с исполнением своих должностных обязанностей, обеспечивать сохранность документов по личному составу, других архивных документов в течение установленных сроков хранения и защиту персональных данных работников Учреждения.

4.9.19. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Ишимского муниципального района, настоящим уставом, трудовым договором.

4.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.10.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему.

4.10.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.10.3. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

4.10.4. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.10.5. Установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Ишимского муниципального района.

4.10.6. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.10.7. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов.

4.10.8. Установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

4.10.9. Изъятие в бюджет Ишимского муниципального района средств, заработанных Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг, вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.10.10. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

4.10.11. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения.

4.10.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности.

4.10.13. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Ишимского муниципального района.

4.10.14. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Ишимского муниципального района.

4.10.15. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы.

4.10.16. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых районных программ в сфере образования.

4.10.17. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения.

4.10.18. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения.

4.10.19. Оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами.

4.10.20. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Ишимского муниципального района и настоящим уставом.

4.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. **Наблюдательный совет Учреждения** создается в составе пяти членов.

4.13. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

4.14. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.15. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.16. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- Учреждение, не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.17. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности наблюдательного совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о наблюдательном совете.

4.18. В целях развития совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное

обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него

проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решение Педагогического совета реализуется приказами директора школы. Подробные полномочия и регламент работы Педагогического совета расписаны в Положении о Педагогическом совете Школы.

4.19. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует **управляющий совет**.

4.20. **Управляющий совет Учреждения** - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.21. **Управляющий совет** избирается на 2 учебных года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в **Управляющий совет** открытым голосованием на собрании обучающихся 3 и 4 уровней, родительском собрании открытым голосованием, Педагогическом совете.

4.22. **Управляющий совет** избирает из своего состава председателя, который руководит работой **Управляющего совета**, проводит его заседания и подписывает решения. В состав **Управляющего совета** также входят директор Школы по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом отдела образования администрации Ишимского муниципального района.

4.23. Заседания **Управляющего совета** созываются председателем **Управляющего совета** по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

4.24. Представители, избранные в **Управляющий совет** выполняют свои обязанности на общественных началах. Заседание **Управляющего совета** правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов **Управляющего совета**. Процедура голосования определяется **Управляющим советом**.

4.25. К компетенции **Управляющего совета** относятся:

Внесение на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и дополнению Устава Школы в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг;
- порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и их родителей (законных представителей);
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

Согласование по представлению директора Школы:

- изменение компонента государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменение и дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
- изменение и дополнение правил внутреннего распорядка.

4.26. Принятие решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

4.27. Распределение по представлению директора Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами и коллективным договором.

4.28. Рассмотрение вопросов текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

4.29. Принятие локальных актов в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Устава.

4.30. Деятельность Управляющего Совета школы строится в соответствии с Положением об управляющем совете школы

4.31. Коллегиальным органом управления Учреждением является **общее собрание работников**. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

4.32. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

4.32.1. Разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.32.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения.

4.32.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения.

4.32.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

4.32.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

4.32.6. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

4.32.7. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

4.32.8. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

4.32.9. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

4.32.10. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

4.33. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.34. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.35. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

4.36. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.37. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

4.38. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.39. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.40. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.41. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются **классные родительские комитеты и общешкольный родительский комитет.**

4.42. Задачами родительских комитетов являются:

4.42.1. Укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

4.42.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы.

4.42.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

4.42.4. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

4.43. Родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный год.

4.44. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности родительских комитетов устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о родительских комитетах.

4.45. В целях установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения в Учреждении может создаваться **попечительский совет.**

4.46. Попечительский совет:

4.46.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.46.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

4.46.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения.

4.46.4. Содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.47. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.48. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

4.49. Количественный и персональный состав попечительского совета порядок его формирования и порядок деятельности устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о попечительском совете.

4.50. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, кафедры, творческие лаборатории и др.

4.51. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

4.51.1. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

4.51.2. Организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов.

4.51.3. Просветительско-педагогическая деятельность.

4.51.4. Экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.

4.51.5. Утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

4.52. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.53. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

5.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

5.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, в пределах денежных средств, выделенных ему Учредителем на указанные цели, за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

5.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

5.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.12. Собственник имущества Учреждение не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждение имущества.

5.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

5.14. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

5.15. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.16. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.19. Система оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения устанавливается в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.20. Привлечение Учреждения дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.21. Учреждение:

5.21.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

5.21.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.21.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- настоящего устава, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- лицензии;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- решения о создании Учреждения;
- решения о назначении руководителя Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

6.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ишимского муниципального района.

7. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа - Ваньковская основная общеобразовательная школа;

- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа- Клепиковская основная общеобразовательная школа;
- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа- Ларихинская основная общеобразовательная школа;
- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа- Новотравнинская основная общеобразовательная школа;
- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа- Синицынская основная общеобразовательная школа;
- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа –Новолоктинская средняя общеобразовательная школа;
- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа –Мизоновская основная общеобразовательная школа;
- Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа –Новолоктинский детский сад;
- Структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Гагаринская средняя общеобразовательная школа – Гагаринский детский сад;

7.2. Общее руководство структурными подразделениями осуществляют прошедшие соответствующую аттестацию руководители - **заведующие**.

7.3. Заведующий структурным подразделением назначается директором Учреждения. Заведующий структурным подразделением действует на основании Положения о структурном подразделении, доверенности, выданной директором Учреждения и должностной инструкции.

7.4. Действие настоящего Устава распространяется на структурные подразделения.

7.5. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом Учреждения.

7.6. Структурные подразделения проходят лицензирование в порядке, установленном Положением о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2000г. № 796, с получением отдельной лицензии.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- приказы директора Учреждения;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- графики;

- коллективный договор;
- планы;
- другие виды локальных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.2. Управляющий совет утверждает:

- Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы;
- Правила приема детей в Школу;
- Положение о структурном подразделении;
- Положение о пришкольном лагере;
- Положение о классах с профильным обучением;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о материальном стимулировании работников Школы;
- Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- Положение о классном руководителе;
- Положение об учебном кабинете;
- другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу и законодательству Российской Федерации.

8.3. Общее собрание работников утверждает:

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Коллективный договор;
- Положение о комиссии по трудовым спорам.

8.4. Директор утверждает:

- Положение о школьной аттестационной комиссии;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение об УКП;
- Инструкции по технике безопасности;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по правильному ведению нормативных документов, журналов, дневников, тетрадей;
- Приказы и распоряжения директора Школы.
- Штатное расписание;
- График отпусков;
- другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу и законодательству Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Ишимского муниципального района с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых

данным Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Ишимского муниципального района.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

9.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

9.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

9.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

9.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

9.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

9.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

9.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

9.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

9.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

9.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

9.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

9.20. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

9.22. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ишимского муниципального района, может быть изменен тип Учреждения в бюджетное учреждение.

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

10.2. Принятый общим собранием работников Учреждения устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит рассмотрению наблюдательным советом Учреждения.

10.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

10.4. Устав Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

10.5. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.