

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гагаринская средняя общеобразовательная школа**

30.06.2023

Приказ

№ 94/2

О создании школьного спортивного клуба

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте по развитию физической культуры и спорта от 10 октября 2019 года на основании «Положения о школьном спортивном клубе «ЛИДЕР», утвержденного Приказом МАОУ Гагаринская СОШ от 10.02.2023 года № 25, с целью активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культуры и спорта

Приказываю:

1. Создать с 01 сентября 2023 года в МАОУ Гагаринская СОШ е: школьный спортивный клуб «ЛИДЕР» (далее – ШСК).
2. Назначить Гирш Е.Н. учителя физической МАОУ Гагаринская СОШ, руководителем ШСК.
3. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2023 года:
 - 3.1. Должностную инструкцию руководителя ШСК (Приложение 1).
 - 3.2. План работы ШСК на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
 - 3.3. План спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-значимых мероприятий на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
4. График работы спортивных секций ШСК на 2023-2024 учебный год (Приложение 4)
5. Гирш Е.Н., руководителю ШСК:
 - 5.1. В срок до 22 июля 2023 года подать заявку на включение ШСК во Всероссийский реестр школьных спортивных ШСКов по ссылке: <https://еип-фкис.рф/реестр-шск/>
 - 5.2. В срок до 11 сентября 2023 года подготовить списочный состав членов ШСК, зачислить их приказом МАОУ Гагаринская СОШ.
6. Городянской Е.С., ответственному за обновление информации на официальном сайте МАОУ Гагаринская СОШ в срок до 31 августа 2023 года:
 - 6.1. Создать на официальном сайте МАОУ Гагаринская СОШ раздел «Школьный спортивный клуб»
 - 6.2. Разместить в разделе «Школьный спортивный клуб» следующие документы:
 - Положение о школьном спортивном клубе,
 - данный Приказ МАОУ Гагаринская СОШ «О создании школьного спортивного клуба»,
 - план работы ШСК на 2023-2024 учебный год,
 - календарный план спортивно-массовых мероприятий МАОУ Гагаринская СОШ на 2023-2024 учебный год,
 - график работы спортивных секций ШСК на 2023-2024 учебный год.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.Р. Астанина

**Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба**

1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее – ШСК) назначается и освобождается от должности директором МАОУ Гагаринская СОШ (далее - Школа). На период отпуска или временной нетрудоспособности руководителя ШСК его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору Школы.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются: учителя физической культуры Школы;

классные руководители Школы.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21 мая 1999 года,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
- Положением о школьном спортивном клубе,
- локальными правовыми актами Школы, регулирующими деятельность ШСК.

Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.4. Руководитель ШСК должен знать:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации»,
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- режим работы Школы.
-

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК.
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания членов ШСК.
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных мероприятий: спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слетов.
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и ШСКми, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Тюменской области в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и членов ШСК к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных процесса и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие членов ШСК в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс ШСК;
- внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование ШСК воспитанниками;
- связи ШСК с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче директору Школы необходимой отчетной документации;
- работу с родителями членов ШСК.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания ШСК;
- ведение документации ШСК;
- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров ШСК;
- контроль за недельной физической нагрузкой в соответствии с возрастными особенностями членов и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления ШСК;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует: □ соблюдение учителями и членами ШСК прав детей и Положения о школьном спортивном клубе;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий учителями ШСК;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне Школы на выездных мероприятиях;
- выполнение учителями ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.7. Координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК.

3.8. Руководит:

- работой ШСК;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по деятельности ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и членов ШСК во время учебно- тренировочного процесса и соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует сотрудников ШСК, членов ШСК и их родителей (законных представителей) по содержанию регламентирующих документов работы ШСК.

3.11. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК.

4. Права

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и членам ШСК во время проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК:

- выполнение планов работы;
- выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в ШСК;

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять директору Школы к поощрению сотрудников и членов ШСК.

4.6. Запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;
- у директора Школы информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о школьном спортивном клубе, законных распоряжений директора Школы и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих

решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы руководитель ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного, тренировочного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам тренировочного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель ШСК:

- работает в соответствии с планом работы ШСК;
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы Школы;
- своевременно представляет директору Школы необходимую отчетную документацию;
- получает от директора Школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и членами ШСК;
- информирует директора Школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и членов ШСК во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований.

« 30 » 06 2023 г.

Турч / Турч Е.Н. /
подпись ФИО

Приложение 2
к приказу МАОУ Гагаринская СОШ
от 30.06.2023 г. № 94/1

**План работы школьного спортивного клуба «ЛИДЕР»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
I. Организационная работа			
1.	Составить план работы Школьного спортивного клуба (далее – ШСК) МАОУ Гагаринская СОШ (далее – Школа) на 2023-2024 учебный год	август	Совет ШСК
2.	Составить план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 2023-2024 учебный год	август	Совет ШСК
3.	Составление КТП тренировочных занятий по видам спорта	май-июнь	Руководители спортивных секций
4.	Анализ работы ШСК за год	июнь	Руководитель ШСК
II. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня			
1.	Обсудить порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, оздоровительных мероприятий	до 1.09	директор Школы зам.директора по ВР учителя ФК
2.	Определить каждому классу место и время для проведения подвижных перемен	до 2.09	Учителя ФК Классные руководители физорги
3.	Проводить физкультминутки на уроках	с 2.09	Учителя предметники
4.	Провести беседы в классах о режиме дня школьника, значении физкультурно-оздоровительных мероприятий и порядке их проведения в школе	до 10.09	Классные руководители
III. Учебная работа			
1.	Рассмотреть рабочие программы на школьном методическом объединении (далее – ШМО).	август	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
2.	Провести контроль уровня обученности (входная, полугодовая, итоговая контрольные работы)	декабрь май	Учителя ФК
3.	Провести контрольные испытания по тестам, по комплексу ГТО для определения уровня физической подготовленности обучающихся	I четверть IV четверть	учителя ФК
IV. Внеклассная работа по физической культуре и спорту			
а) организационная работа с физоргками классов:			
1.	Назначить физоргов класса для подготовки команд класса для участия в школьных и городских соревнованиях, и участников учебно-практической конференции	сентябрь	Члены ШСК Классные руководители
2.	Проводить инструктаж с физоргками классов	1 раз в четверть	Совет ШСК
б) физкультурно-спортивная работа в классах и спортивных секциях:			
1.	Возобновить работу кружков и спортивных секций Школы, военно-прикладной подготовки для юношей 8х-11х кл. на уроках ОБЖ	сентябрь	Совет ШСК

2.	Составить расписание спортивных секций	сентябрь	Совет ШСК
3.	Направить сильнейших спортсменов в Детско-юношескую спортивную школу (далее – ДЮСШ), осуществлять связь с тренерами ДЮСШ	В течение учебного года	Совет ШСК
4.	Организация работы по подготовке команд школы по видам спорта: ОФП, баскетбол, волейбол, лыжные гонки, легкая атлетика	В течение учебного года	Члены ШСК
V. Работа с родителями (законными представителями), учащимися. Участие педагогического коллектива в физическом воспитании обучающихся			
1.	Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с требованиями программы по физическому воспитанию, требованиями к двигательному режиму школьников	сентябрь (родительские собрания)	учителя ФК Классные руководители
2.	Проводить консультации родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания обучающихся, укреплению их здоровья Профилактика асоциального поведения подростков	в течение учебного года	Учителя ФК Социальный педагог
3.	Приглашать родителей (законных представителей) на открытые уроки, спортивные мероприятия, праздники	в течение учебного года	Классные руководители учителя ФК
4.	Помощь родителей (законных представителей) в укреплении и ремонте спортивной базы школы	в течение учебного года	Родительская общественность, учителя ФК
5.	Помощь родителей (законных представителей) в проведении туристических походов	I четверть	Родительская общественность
6.	Контроль родителей (законных представителей) за выполнением обучающимися режима дня	ежедневно	Родительская общественность
VI. Участие педагогического коллектива в организации физического воспитания обучающихся			
1.	Следить за осанкой обучающихся, проветриванием классов на переменах, выполнением обучающихся правил личной и общественной гигиены	постоянно	Учителя предметники Классные руководители
2.	Оказывать практическую помощь в проведении зарядки до занятий (комплексы упражнений в соответствии с санитарными правилами)	в течение учебного года	Учителя предметники Классные руководители
3.	При прохождении отдельных тем по биологии, анатомии, физики, химии, истории, ОБЖ тесно связывать их изучение с вопросами физического воспитания, проводить физкультминутки на уроках	в течение учебного года	Учителя предметники Классные руководители
4.	Помогать физоргам классов планировать и проводить подготовку к туристическим походам, «Дням здоровья» и проведению оздоровительных мероприятий в классе	в течение учебного года	Учителя предметники Классные руководители
5.	Добиваться наибольшего охвата обучающихся физкультурно-оздоровительными мероприятиями во внеурочное время	в течение учебного года	Учителя предметники Классные руководители
VII. Агитационно-пропагандистская работа			
1.	Оформить интернет страницу ШСК	в течение учебного года	Члены ШСК

2.	Проектная деятельность на уроках физической культуры	9 - 11кл. в течение года	Учителя ФК
3.	Ведение спортивной летописи школы, спортивных достижений обучающихся	в течение	Совет ШСК
VIII. Врачебный контроль			
1.	Изучить результаты медицинских осмотров обучающихся и обсудить на совещании при директоре и на родительских собраниях	По плану медицинских осмотров	Мед. работник Зам. директора по УВР Классные руководители
2.	Распределение учащихся по медицинским группам	I четверть	Мед. работник Учителя ФК
3.	Вести постоянный контроль за детьми специальных медицинских групп и подготовительной групп, организацией питания в столовой, врачебно-педагогический контроль за проведением учебных и внеклассных занятий, гигиеническим состоянием мест занятий	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
4.	Провести беседы в классах: Профилактика ПАВ	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
5.	Провести инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности с записью в журнале регистрации инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности, соблюдению мер безопасности	раз в полугодие	Учителя ФК
IX. Кадровое обеспечение			
1.	Повышение квалификации учителей физической культуры, руководителей спортивных секций на семинарах, курсах повышения квалификации, заседаниях МО	в течение учебного года	Руководитель ШСК
2.	Повышение квалификации учителей через заседания методического объединения, семинары, конференции, проведение открытых уроков и мероприятий	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя ФК
X. Укрепление материально-технической базы			
1	Подготовить спортивные площадки, залы к началу учебного года	Август сентябрь	Учителя ФК Завхоз
2	Проводить текущий ремонт спортивного оборудования	в течение учебного года	Учителя ФК Завхоз
3	Приобрести недостающий спортивный инвентарь	в течение учебного года	Директор Учителя ФК Завхоз

Приложение 1
к приказу МАОУ Гагаринская СОШ
от 30.06.2023 г. № 94/1

План спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-значимых мероприятий МАОУ Гагаринская СОШ на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия школьного спортивного ШСК (далее – ШСК)	Участники	Сроки	Ответственные
1.	День здоровья (турпоход)	1-11 класс	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя ФК, Кл. рук.
2.	Осенний кросс	2-11класс	Сентябрь	Учителя ФК
3.	Олимпиада по физкультуре (школьный этап)	5-11 класс	Сентябрь	Учителя ФК
4.	Президентские состязания (школьный этап)	5-11 класс	Октябрь	Учителя ФК
5.	ОФП	1-4 класс	Октябрь	Учителя ФК
6.	Школьный фестиваль ГТО	1-4 класс	Ноябрь	Учителя ФК
7	ОФП «Малышок» муниципальный этап	2-4 класс	Ноябрь	Руководитель ШСК, учителя ФК.
8.	Веселые старты с элементами баскетбола	2-4 класс	Декабрь	Учителя ФК
9.	Декада по физической культуре	1-11 класс	Январь-февраль	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО, учителя ФК
10.	Общешкольные соревнования по волейболу (пионерболу)	5-7 класс	Январь	Руководитель ШСК Учителя ФК
11.	Военно-патриотическая игра «Призыв»	5-11 класс	Февраль	Руководитель ШСК Учителя ФК
12.	Игра «Зарничка»	1-4 класс	Февраль	Руководитель ШСК Учителя ФК
13.	Первенство школы по стрельбе	7-11 класс	Февраль	Руководитель ШСК Учителя ФК
14.	Школьный Биатлон	7-11 класс	Февраль	Руководитель ШСК Учителя ФК
15.	Конкурс «Строя и песни»	9-11 класс	Февраль, май	Руководитель ШСК Учителя ФК
16.	«Веселые старты»	1 класс	Март	Руководитель ШСК Учителя ФК
17.	День здоровья: «Веселые старты»	1-4 класс	7 Апреля	Руководитель ШСК Учителя ФК
18.	Квест «Знаешь ли ты...»	5-6 класс	7 Апреля	Руководитель ШСК Учителя ФК

19.	Танцевальный марафон	7-11 класс	7 Апреля	Руководитель ШСК Учителя ФК
20.	День ГО и ЧС	8-10 класс	Апрель	Руководитель ШСК Учителя ФК
21.	Весенний кросс «В здоровом теле здоровый дух».	1-4 класс	Май	Руководитель ШСК Учителя ФК
22.	Весенний кросс.	5-11 класс	Май	Руководитель ШСК Учителя ФК
23.	Учебно – тренировочные занятия по баскетболу	6-11 класс	В течение года	Руководитель ШСК Учителя ФК
24.	Учебно – тренировочные занятия по волейболу	7-11 класс	В течение года	Руководитель ШСК Учителя ФК
25.	Подготовка к сдаче норм ГТО	2-9 класс	В течение года	Руководитель ШСК Учителя ФК
Участие в районных соревнованиях в зачет спартакиады школьников (1-11 класс)				
1.	Осенний кросс	5-11 класс	Сентябрь-	Руководитель ШСК Учителя ФК
2.	ОФП « Малышок»	2-4 класс	- ноябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
3.	Первенство по баскетболу	10-11 класс	Ноябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
4.	Первенство по волейболу	7-11 класс	февраль	Руководитель ШСК Учителя ФК
5.	Первенство по лыжным гонкам	7-11 класс	Март	Руководитель ШСК Учителя ФК
6.	Первенство по лыжным гонкам	4-6 класс	Март	Руководитель ШСК Учителя ФК
7.	«Веселые старты»	1 класс	Апрель	Руководитель ШСК Учителя ФК
8.	Первенство по баскетболу	7-9 класс	Апрель	Руководитель ШСК Учителя ФК
9.	Первенство по легкой атлетике	5-11 класс	Май	Руководитель ШСК Учителя ФК
10.	Весенний кросс	1-4 класс	Май	Руководитель ШСК Учителя ФК
Районные мероприятия не в зачет спартакиады				
1	Школьные соревнования по мини-футболу	7-8 класс	Октябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
2	Олимпиада по физической культуре: школьный уровень; Муниципальный уровень	5-11 класс 7-11 класс	Сентябрь Ноябрь	Руководитель ШСК Учителя ФК
3	Веселые старты» на приз Деда Мороза	5-6 класс	Декабрь	Руководитель ШСК Учителя ФК

4	Школа безопасности	7-10 класс	Апрель- май	Руководитель ШСК Учителя ФК
5	Традиционная легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	5-11 класс	Май	Руководитель ШСК Учителя ФК

Приложение 4
к приказу МАОУ Гагаринская СОШ
от 30.06.2023 г. № 94/1

**График работы спортивных секций школьного спортивного клуба «ЛИДЕР»
на 2023-2024 учебный год**

Секция	Руководитель спортивной секции	График работы		Место проведения
		День недели	Время	
<u>Баскетбол</u>	<i>Гири Е.Н</i>	Вторник Четверг	16.00-18.00	Спортивный зал
<u>Волейбол</u>	<i>Шерстюк С.С.</i>	Понедельник Среда Пятница	16.00-18.00	Спортивный зал