

**ТРЕБОВАНИЯ
К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО ПРЕДМЕТУ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок проведения муниципального этапа олимпиады.....	4
3.	Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования (деобезличивания) выполненных заданий.....	9
4.	Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.....	10
5.	Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.....	11
6.	Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.....	16
7.	Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.....	16
8.	Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.....	17
9.	Подведение итогов олимпиады.....	18
10.	Приложение 1. Заявление участника олимпиады на апелляцию.....	22
11.	Приложение 2. Протокол рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре.....	23
12.	Приложение 3. Протокол заседания жюри по определению победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Требования) по физической культуре составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами (распоряжениями) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус» (далее – ОПВ «Сириус»), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Требования определяют:

- порядок организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее ВсОШ, олимпиада);
- сроки и порядок доставки комплектов олимпиадных заданий в места их проведения, порядок их расшифровывания и тиражирования;
- процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- порядок проведения итогов муниципального этапа ВсОШ.

Олимпиада по физической культуре проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады: выявление одаренных и талантливых школьников для последующей поддержки и развития их способностей; формирование и развитие у

обучающихся мотивационного интереса к физкультурно-спортивной деятельности и здоровому образу жизни.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

2.1. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

2.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участником, выполнившим задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых он осваивает, на следующий этап олимпиады, указанный участник и на следующих этапах олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

2.3. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и дети – инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.4. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей – инвалидов при необходимости организатором создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям – инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям – инвалидам необходимую техническую помощь. Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится муниципальный этап ВсОШ.

2.5. Олимпиадные испытания проводятся отдельно:

- для юношей 7-8 классов и девушек 7-8 классов;
- для юношей 9-11 классов и девушек 9-11 классов.

В этих же группах (4) определяются победители и призеры муниципального этапа:

I группа- юноши 7–8-х классов;

II группа - девушки 7–8-х классов;

III группа- юноши 9–10–11-х классов;

IV группа - девушки 9–10–11-х классов.

2.6. Рекомендуется на муниципальном этапе олимпиады олимпиадные задания выполнять в аудиториях и на спортивных сооружениях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

2.7. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

2.8. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

- решения организатора об изменении формы проведения;

- предложения МПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.9. Передачу комплектов олимпиадных заданий осуществлять в зашифрованном (упакованном) виде, либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах).

2.9.1. Комплект материалов практической части олимпиадных заданий необходимо передать в оргкомитет муниципального этапа не позднее, чем за 2 дня до начала испытаний, задания теоретико-методического испытания – в день проведения муниципального этапа олимпиады.

2.9.2. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.10. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, о правилах оформления выполненных олимпиадных работ, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов

ОО – площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований

Порядка, оргмодели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;

- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций;

2.11. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), ассистенты, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетам школьного этапа.

2.12. Время начала состязательных туров – 10.00 по местному времени.

2.13. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.14. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.15. Муниципальный этап олимпиады состоит из двух видов индивидуальных испытаний участников – теоретико-методического и практического.

2.15.1. *Теоретико-методическое испытание является обязательным и заключается в решении заданий в тестовой форме. Продолжительность теоретико-методического испытания для участников – не более 45 (сорока пяти) минут.*

2.15.2. Для проведения теоретико-методического испытания необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.15.3. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

2.15.4. Для проведения теоретико-методического испытания должны быть условия для выхода в сеть интернет, доступ к личному кабинету участника. Время инструктажа не включается во время выполнения работы.

2.15.5. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются: – черновиками (при необходимости);

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.15.6. До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных

заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.15.7. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.15.8. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.

2.15.9. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.15.10. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.15.11. Во время проведения олимпиады участникам **запрещается:**

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, спортивному залу), меняться местами;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику;

– покидать локацию (аудиорию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

2.15.12. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.16. *Практические испытания* заключаются в выполнении упражнений базовой части школьной примерной программы по предмету «Физическая культура» по разделам: гимнастика, комплексное испытание (прикладная физическая культура, футбол, баскетбол).

2.17. Длительность практических испытаний зависит от суммарного времени выполнения конкретных испытаний всеми участниками.

2.18. Участники олимпиады допускаются ко всем предусмотренным программой турам за исключением случаев нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящих Требований. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

3. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ (ДЕОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

3.1. По истечении 45 минут с начала выполнения задания теоретико-методическое испытание прекращается.

3.2. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.3. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

3.4. После 19:00 по местному времени кодированные бланки ответов вместе с критериями оценивания и ключом ответов возвращаются жюри муниципального этапа олимпиады для проверки. После проверки обезличенные работы раскодируются и фиксируются результаты теоретико-методического испытания.

3.5. После объявления итоговых результатов выполнения теоретико-методического задания остальные процедуры осуществляются жюри и оргкомитетом в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа олимпиады, разработанным Министерством образования и науки России и настоящими Требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» в 2023/24 учебном году.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

4.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере физической культуры и спорта.

4.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады составляет не менее пяти человек.

В состав жюри муниципального этапа входят председатель и члены жюри.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- своевременно передает данные в оргкомитет муниципального этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

4.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких - либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

4.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

4.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

4.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

4.7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

4.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

4.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется

аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.12. После проведения процедуры апелляции, жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

4.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4.15. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае РОИВ извещает ОМСУ о предоставлении соответствующих материалов.

4.16. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АНАЛИЗА, ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

5.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа.

5.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

5.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения всех заданий.

5.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

5.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

5.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

5.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

5.11. Во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

5.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью муниципального этапа.

5.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

5.16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

5.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

5.18. Указанные в пункте 5.17. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

5.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

5.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

5.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

5.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно технологической моделью муниципального этапа.

5.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.33. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

5.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов.

6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

6.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

6.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

6.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа.

6.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

7. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

7.1. При выполнении заданий теоретико-методического и практического туров олимпиады **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники.

8. НЕОБХОДИМОЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

8.1. Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух видов индивидуальных состязаний участников – теоретико-методического и практического.

8.2. **Теоретико-методическое испытание.** Теоретико-методическое испытание проводится в аудитории, оснащённой столами и стульями. В аудитории должны быть часы.

При выполнении теоретико-методического задания все учащиеся должны быть обеспечены всем необходимым для выполнения задания: авторучкой, бланком заданий (вопросником), бланком ответов, при необходимости черновиком.

Желательно обеспечить участников ручками с чернилами установленного организатором, цвета. Для кодирования работ члены жюри должны быть обеспечены авторучками и ножницами.

8.3. **Практические испытания.** Печать текстов практического задания по комплексному испытанию (схема задания) выполнить на цветном принтере.

Для проведения практических испытаний муниципального этапа, рекомендуется предусмотреть следующее оборудование:

- дорожка из гимнастических матов или гимнастический настил для вольных упражнений не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину (для выполнения конкурсного испытания по акробатике). Вокруг дорожки или настила должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,0 метра, полностью свободная от посторонних предметов;

- площадка со специальной разметкой для баскетбола, а так же со всем необходимым оборудованием для баскетбола (баскетбольные щиты с кольцами). Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов.

Должны быть в наличии:

- ✓ Координационная лестница (длина – 6м, расстояние между планками 50 см) – 2 шт.
- ✓ Гимнастический мат, размером 1м*2м – 2 шт.
- ✓ Футбольный мяч – 2шт.
- ✓ Ворота для мини-футбола -1шт.
- ✓ Баскетбольные мячи №6 – 2 шт.
- ✓ Баскетбольные мячи №7 – 2 шт.
- ✓ Теннисные мячи – 4 шт.
- ✓ Конусы высотой 35см, с вставленными палками 100см (пронумерованные) – 10шт.
- ✓ Фишки – 4 шт.
- ✓ Кубики- 6 шт.
- ✓ Малярный скотч для нанесения временной разметки – 1 шт.
- ✓ Судейский свисток – 1шт.
- ✓ Компьютер (ноутбук) со свободно распространяемым программным обеспечением;
- ✓ Контрольно-измерительные приспособления (рулетка на 15 метров; секундомеры; калькуляторы);
- ✓ Звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура;
- ✓ Микрофон

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

9.1. В общем зачёте муниципального этапа олимпиады определяются победители и призёры. Итоги подводятся отдельно в 4 группах:

- I группа - юноши 7–8-х классов;
- II группа - девушки 7–8-х классов;
- III группа - юноши 9–10–11-х классов;
- IV группа - девушки 9–10–11-х классов.

9.2. Для определения победителей и призёров олимпиады, а также общего рейтинга участников олимпиады использовать 100-балльную систему оценки

результатов участников олимпиады, т.е. максимально возможное количество баллов, которое может набрать участник за оба тура олимпиады, составляет 100 баллов.

9.3. Для муниципального этапа, состоящего из теоретико-методического и двух практических испытаний установлены следующие «зачётные» баллы: за теоретико-методическое задание – 20 баллов, за каждое практическое задание – по 40 баллов.

Теоретико-методическое задание	Практические испытания		Общая сумма
	Испытание 1 (гимнастика)	Испытание 2 (комплексное испытание)	
20 баллов	40 баллов	40 баллов	100 баллов

Максимальное количество баллов, которое возможно набрать участнику в теоретико-методическом задании, формируется из суммы максимально возможных баллов по каждому типу заданий в тестовой форме.

«Зачётные» баллы по теоретико-методическому заданию рассчитываются по формуле (1).

$$X_i = \frac{K * N_i}{M} \quad (1)$$

где X_i – «зачётный» балл i -го участника;

K – максимально возможный «зачётный» балл в конкретном задании (по регламенту – 20);

N_i – результат i -го участника в конкретном задании;

M – максимально возможный или лучший результат в конкретном задании.

Например, в теоретико-методическом задании было 10 заданий в закрытой форме, 5 заданий в открытой форме, 3 задания на соответствие (по 4 в каждом), 2 задания на перечисление, 1 задание на графическое изображение и 1 задание-кроссворд.

Максимально возможный балл, который может получить участник олимпиады, составит:

1 балл x 10 = 10 баллов (в закрытой форме);

2 балла x 5 = 10 баллов (в открытой форме);

4 балла x 3 = 12 баллов (на соответствие);

3 балла x 2 = 6 баллов (на перечисление);

3 балла x 1 = 3 балла (с иллюстрациями);

2 балла x 6 = 12 баллов (задание-кроссворд).

Итого: (10 + 10 + 12 + 6 + 3 + 12) = 53 балла

Результат участника в теоретико-методическом задании составил 33 балла ($N_i = 33$) из 53 максимально возможных ($M = 53$).

Организатор муниципального этапа установил максимально возможный «зачётный» балл по данному заданию – 20 баллов ($K = 20$). Подставляем в формулу (1) значения N_i , K и M и получаем «зачётный» балл: $X_i = 20 \cdot 33 / 53 = 12,45$ балла.

*Обращаем ваше внимание, что максимальное количество «зачётных» баллов за теоретико-методический конкурс (20) может получить участник, набравший максимальный результат в данном конкурсе (в данном примере — 53 балла). Участник, показавший лучший результат, но **НЕ набравший** в теоретико-методическом конкурсе максимальное количество баллов, **НЕ МОЖЕТ** получить максимальный «зачётный» балл – 20.*

Расчёт «зачётных» баллов участника по комплексному испытанию проводится по формуле (2), так как лучший результат в этих испытаниях в абсолютном значении меньше результата любого другого участника.

$$X_i = \frac{K * M}{N_i} (2)$$

где X_i – «зачётный» балл i -го участника;

K – максимально возможный «зачётный» балл в конкретном задании (40);

N_i – результат i -го участника в конкретном задании;

М – максимально возможный или лучший результат в конкретном задании.

Например, при $N_i = 53,7$ с (личный результат участника), $M = 44,1$ с (наилучший результат из показанных в испытании) и $K=40$ (установлен предметной комиссией) получаем:

$$\frac{40 \times 44,1}{53,7} = 32,84(\text{б.})$$

Таким образом, за лучший результат в испытаниях по комплексному испытанию (в данном примере – 44,1с) участник получает максимальный «зачётный» балл (в данном примере – 40).

«Зачётный» балл по гимнастике (акробатике) рассчитывается по формуле (3):
(3)

$$X_i = \frac{K * N_i}{M} \quad (3)$$

где X_i – «зачётный» балл i -го участника;

K – максимально возможный «зачётный» балл в конкретном задании (40);

N_i – результат i -го участника в конкретном задании;

M – лучший результат в испытании.

Например, при $N_i = 8,7$ балла (личный результат участника), $M = 9,7$ балла (лучший результат в испытании) и $K=40$ (установлен предметной комиссией) получаем:

$$\frac{40 \times 8,7}{9,7} = 35,87(\text{б.})$$

9.4. Для определения лучших участников в каждом конкурсном испытании результаты ранжируются.

Личное место участника в общем зачёте определяется по сумме «зачётных» баллов, полученных в результате выполнения всех испытаний.

9.5. Участник, набравший наибольшую сумму «зачётных» баллов по итогам всех испытаний, является победителем. В случае равных результатов у нескольких

участников, победителями признаются все участники, набравшие одинаковое количество «зачётных» баллов. При определении призёров участники, набравшие равное количество баллов, ранжируются в алфавитном порядке.

9.6. Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

9.7. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа, жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

9.8. Организатор муниципального этапа утверждает результаты (рейтинг победителей и рейтинг призёров) и публикует их на своем официальном сайте в Интернете, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады и олимпиадные работы победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по физической культуре
обучающего _____ класса

(полное название образовательной организации)

(Фамилия Имя Отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания
(указывается олимпиадное задание) так как я не согласен с выставленными баллами

Дата _____

Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по физической культуре

_____ (Ф.И.О. полностью)
обучающегося _____ класса _____
_____ (полное название ОО)

Место проведения _____
(муниципальное образование)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;

2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов
и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи Ф.И.О.)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. (полностью))

_____ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. (полностью))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (полностью))

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (полностью))

_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призеров
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по физической культуре
« ____ » _____ 2023г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа олимпиады по физической культуре; утверждение списка победителей и призеров.

Выступали:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за

против

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по физической культуре (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Секретарь жюри

Ф.И.О. (полностью)

Подпись