
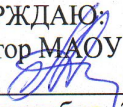


Российская Федерация
Тюменская область
Ишимский район
МАОУ Гагаринская средняя общеобразовательная школа
с. Гагарино

ПРИНЯТО:
Управляющим Советом школы
Председатель Совета
 А.Н. Пузикова
Протокол № от 01 сентября 2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Гагаринская СОШ
 С.Р.Астанина
«01» сентября 2024 года

**Положение
о системе оплаты труда в МАОУ Гагаринская СОШ
реализующей основную общеобразовательную
программу дошкольного образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании постановления Администрации Ишимского муниципального района Тюменской области от 31.12.2014. № 204 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда в общеобразовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Ишимского муниципального района», в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 8.12.2014 № 617-п «О внесении изменений в постановление от 06.12.2004 № 164-нк».

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников в конечном результате деятельности школы, успешного и добросовестного исполнения своих обязанностей, проявления инициативы, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой дисциплины.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательной организации (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

$ФОТр = Сбдж + Сдхд$, где:

Сбдж – объем бюджетных средств;

Сдхд – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств (Сбдж) формируется за счет средств на:

содержание детей, присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – услуга по содержанию, присмотру и уходу) – S1;

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) – S2;

по следующей формуле:

$S_{бдж} = S_1 + S_2$.

2.3. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд¹).

2.4. Расчетный фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, присмотру и уходу составляет не менее 80% и не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по содержанию, присмотру и уходу (S_1).

2.5. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет не менее 70% и не более 98% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу (S_2).

2.6. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ1), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

$ФОТ1 = ФОТ1б + ФОТ1ст + ФОТсоц$.

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 75% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.7. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- единовременная материальная помощь в связи со смертью близкого члена семьи (ребенка, супруга, родителей). – 10 000 руб.

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

2.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

2.10. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

2.11. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников;
- б) административно-управленческий персонал образовательной организации;
- в) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;
- г) младший обслуживающий персонал образовательной организации;
- д) медицинский персонал.

2.12. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.13. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпункте «а» пункта 2.11. настоящего Положения;

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.14. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О).

2.15. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов – 1,10;

2.16. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную после 1 января 2011 года - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную до 1 января 2011 года - 1,05.

2.17. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательную организацию в режиме «полного дня» – 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

2.18. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

2.19. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3. Определение размера должностного оклада педагогических работников

3.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$ДОп = \text{Обаз}(п) \times А \times П \times Д \times О + К$, где:

ДОп – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах;

К – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат (премий).

4.2. Размер премии конкретного работника образовательной организации определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла. Стоимость балла рассчитывается по следующей формуле:

Воспитатели (стоимость балла не фиксированная)

$Стб = Фстм : Кбтм$, где:

Стб- стоимость одного балла;

Фстм- фонд оплаты труда стимулирующей части в месяц;

Кбтм- общее количество баллов в текущем месяце, набранных работниками.

АУП, УВП, МОП, педагогический персонал не осуществляющий учебный процесс
(фиксированный балл)

$Стб = Фст : 12мес : Кс * Кч : Кб$, где:

Стб- стоимость одного балла;

Фст- фонд оплаты труда стимулирующей части;

Кс- количество ставок;

Кч- количество человек;

Кб- общее количество баллов, набранных работниками.

7.2.1 Стоимость балла может рассчитываться отдельно по филиалам и отдельно по категориям.

4.3. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией Управляющего совета образовательной организации по представлению руководителя образовательной организации и комиссиями по премированию филиалов МАОУ Гагаринкой СОШ (Ваньковская ООШ, Клепиковская ООШ, Мизоновская ООШ, Новотравнинская ООШ, Сеницынская ООШ, СП Гагаринский детский сад, Ларихинский детский сад, Новолоктинский детский сад)

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

4.4. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

4.5. Основанием для премирования работников является приказ директора МАОУ Гагаринская СОШ, изданный по итогам расчетно-сводной таблицы по материальному стимулированию на основании решения Управляющего совета МАОУ Гагаринская СОШ и комиссий по премированию филиалов МАОУ Гагаринская СОШ (Ваньковская ООШ, Клепиковская ООШ, Мизоновская ООШ, Новотравнинская ООШ, Сеницынская ООШ, Ларихинская ООШ, СП Гагаринский детский сад, Новолоктинский детский сад)

4.6. Работники могут быть не представлены к премированию при невыполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим Положением, а также в случаях выявленных нарушений законодательства уполномоченными органами.

4.7. Работникам, проработавшим неполный расчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

4.8. Премирование педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, работников бухгалтерии и административно-управленческого персонала осуществляется по следующим показателям:

Должность	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей	Количество баллов
Заведующий структурным подразделением, заведующий филиалом.	1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
	Позитивная динамика показателей развития детей	Данные диагностики	1
	Благоприятный психологический климат в ДО (воспитатель-ребенок)	Отсутствие жалоб	1
	Реализация программ дополнительного образования	Да/нет	1/0
	Отсутствие неудовлетворенной потребности в услугах дошкольного образования.	да/нет	1/0
	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников.	да/нет	1/0
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня.	да/нет	1/0
	Соблюдение сроков предоставления и качественное исполнение документации	да/нет	1/0
	Отсутствие ошибок и необъективных данных в справках, отчетах и иной документации	да/нет	1/0
	Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка)	да/нет	1/0
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да/нет	1/0
	Эффективность работы	да/нет, наличие соответствующей	1/0

общественного органа, участвующего в управлении дошкольным образовательной организацией	документации (протоколов, резолюций и т.п.)	
Отсутствие обоснованных обращений родителей	да/нет Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации.	1/0
Добросовестное исполнение должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка	Да/нет	1/0
Соблюдение сроков исполнения постановлений, распоряжений, приказов	да/нет	0,5/0
Создание новых пособий, уголков, стендов, оформления ДОУ	Да/нет	1/0
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	Да/нет	1/0
Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности	Да/нет	2,5/0
Своевременность и качество оказания методической помощи педагогам	да/нет (по результатам анкетирования педагогов)	1/0
Работа по охране труда, технике безопасности, антитерроризму	да/нет	2/0
Создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе	Да /нет	1/0
Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательной организации	да/нет	1/0
Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	2/0
Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да/нет	1/0

	Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики)	да/нет	1/0
Воспитатель.		Да/нет	2/0
	Реализация программ дополнительного образования (ведение бесплатных кружков по интересам (с предоставлением отчета/ фотоотчета))	да/нет	3/0
	Отсутствие обоснованных обращений родителей	коэффициент посещаемости от 80% от 82% от 83%	1 2 3
	Положительная динамика посещаемости детей	да/нет	2/0
	Образцовое содержание группы, методического материала, участка.	да/нет	3/0
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (отчет/ фотоотчет)	да/нет	2/0
	Исполнительская дисциплина	Да/нет	3/0
	Участие в творческих, инициативных группах ДОУ	да/нет	2/0
	Работа на повышение имиджа детского сада (межведомственные мероприятия, открытые мероприятия, ведение родительских групп в соц.сетях)	да/нет	3/0
	Работа на повышение имиджа педагога (работа по самообразованию, участие в семинарах, практикумах, методических объединениях, конкурсах и т.д.)	да/нет	3/0
	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке участников, победителей конкурсных мероприятий различного уровня.	да/нет	3/0
Заведующий хозяйством, помощник воспитателя	обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	Да/нет	1/0
	Отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей	Да/нет	1/0

	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет	1/0
	помощь воспитателям в учебно-воспитательном процессе	Да/нет	1/0
	отсутствие обоснованных обращений родителей и воспитанников	Да/нет	1/0
	сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет	1/0
	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1/0
	отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет	1/0
	обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет	1/0
Бухгалтер	разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет	8/0
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	3/0
	ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет	3/0
	своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет	1/0
	Отсутствие штрафов, пеней перед бюджетом, внебюджетными фондами	Да/нет	5/0

	активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет	2/0
	Высокое качество и своевременная сдача годовой, квартальной, месячной отчетности	Да/нет	4/0
	Безукоризненное соблюдение финансовой дисциплины	Да/нет	4/0
	Отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности бухгалтера к директору школы	Да/нет	2/0
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	3/0
	Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей	Да/нет	4/0
	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений по указанию администрации	Да/нет	8/0
Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, сторож, дворник)	Проведение генеральных уборок	Да/Нет	1/0
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Да/Нет	1/0
	Отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей	Да/Нет	1/0
	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и воспитанников	Да/Нет	1/0
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Да/Нет	1/0
	Содержание территории без замечаний	Да/Нет	1/0
	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической за-	Да/Нет	1/0

	щисценности ДООУ		
	Выполнение разовых, особливо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Да/Нет	1/0
	Обеспечение сохранности и надлежащего состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря.	Да/Нет	1/0
Младший обслуживающий персонал (Повар, прачка, помощник повара)	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	Да/нет	1/0
	Своевременная замена белья	Да/нет	2/0
	Отсутствие замечаний по сохранности материальных ценностей	Да/нет	1/0
	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и воспитанников	Да/нет	1/0
	Отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет	1/0
	Содержание территории без замечаний	Да/нет	1/0
	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	Да/нет	1/0
	Выполнение норм рабочего времени	Да/нет	1/0
	Соблюдение гигиенических требований в технологических процессах приготовления блюд	Да/нет	2/0
	Соблюдение санитарных требований при хранении и мытье кухонного инвентаря	Да/нет	1/0

5. Дополнительные критерии

5.1. АУП

- за качественное выполнение поручений отдела образования 10 баллов
- общественная деятельность- 5 баллов.
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, по приказу директора, по мере необходимости, при условии наличия денежных средств.

5.2. Воспитатели

- образцовое ведение документации воспитателя в соответствии с современными требованиями – 5 баллов
 - участие в конкурсе «Воспитатель года»
- Участие – 4 балла.

3 место – 6 баллов

2 место – 8 баллов

1 место – 12 баллов

- выполнение дополнительных поручений администрации – 4 балла.

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, по приказу директора, по мере необходимости, при условии наличия денежных средств.

5.3. Заведующий хозяйством, помощник воспитателя

- выполнение дополнительных поручений администрации – 4 балла.

- соответствие документации номенклатуре дел ДО - 2 балл.

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, по приказу директора, по мере необходимости, при условии наличия денежных средств.

5.4. Работники бухгалтерии

- за срочность и напряженность выполняемой работы - 6 баллов.

- за наставничество и сопровождение молодых специалистов – 5 баллов.

- выполнение дополнительного объема работ по решению администрации – 10 баллов

- за своевременное подготовка и размещение информации на сайт bus.gov.ru – 3 балла.

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, по приказу директора, по мере необходимости, при условии наличия денежных средств.

- премия по приказу директора в размере 1 (одного) оклада по итогам работы за календарный год, при условии наличия денежных средств.

5.5 МОП

- за срочность и напряженность выполняемой работы - 3 баллов.

- активное участие в общественной жизни школы – 2 баллов.

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, по приказу директора, по мере необходимости, при условии наличия денежных средств.

6. Оплата труда руководителя и других работников образовательной организации

6.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Ишимского муниципального района.

Трудовой договор с руководителем образовательной организации заключается с органом, осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя образовательной организации, на определенный срок, не превышающий 5 лет.

6.2. Система оплаты труда руководителя образовательной организации включает:

а) должностной оклад;

б) выплаты компенсационного характера;

в) стимулирующие выплаты (премии).

6.3. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, и группы оплаты труда по следующей формуле:

$D_{Op} = D_{Ocp} \times K$, где:

D_{Op} - должностной оклад руководителя образовательной организации;

D_{Ocp} - средняя величина должностных окладов педагогических работников данной организации;

K - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя, установленной для образовательной организации.

6.4. Коэффициенты по группе оплаты труда устанавливаются в следующих размерах:

1 группа по оплате труда – 1,8;

2 группа по оплате труда – 1,6;

3 группа по оплате труда – 1,4;

4 группа по оплате труда – 1,2.

6.5. Отнесение образовательных организаций к группам по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от показателей, обуславливающих объем и сложность труда руководителя образовательной организации (тип образовательной организации, количество воспитанников, количество работников, наличие детей с ограниченными возможностями здоровья, выполнение функций стажировочной площадки, и т.п.) в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, утверждаемым отделом образования администрации Ишимского муниципального района.

6.6. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательной организации вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, и (или) группы оплаты труда, установленной для образовательной организации, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

6.7. Работникам в должности сторож устанавливается доплата:

- за ночные часы 35%, от стоимости часа;
- за праздничные дни 100 % от стоимости часа

7. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с 01.09.2024.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по предложению директора школы, коллектива и Управляющего совета школы.

7.3. Ответственность и контроль за исполнением положения возлагается на директора МАОУ Гагаринская СОШ.