

**Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Гагаринская средняя общеобразовательная школа-
Новотравнинская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

07. 11. 2024г.

№55/1

с. Новотравное

**«Об организации летнего отдыха и
занятости детей в 2025 году»**

В целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2025 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости детей Новотравнинской ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости детей учителя Алдобергенову Зауреш Николаевну.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе Новотравнинской ООШ в период с 02.06.2025 по 23.06.2025 года в количестве 100 чел. в возрасте с 6,5 лет до 17 лет (по списку).
 - 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря учителя Алдобергенову Зауреш Николаевну.
 - 2.2. Назначить заместителем начальника лагеря по охране труда учителя Фрицлера С.В.
 - 2.3 Утвердить:
 - Режим работы лагеря (Приложение 1).
 - 2.4. Назначить руководителями кружков в лагере:
«Шахматная школа» - руководитель Фрицлер С.В., «Азбука здоровья»- руководитель Бакалдина Н.В., «Праздники, традиции, ремесла народов России» - руководитель Жауленова К.А., «Весёлая мастерская» - Васильева Н.А., «Петрушка» - руководитель Мошкина Г.В. Объединение детей-корреспондентов «Пресс-центр»- руководитель Сотникова А.Е.
 - 2.5. Назначить организатором физкультурно-массовых мероприятий в лагере Моисеева А.В.
 - 2.6. Назначить воспитателями в лагере: Бакалдину Н.В., Васильеву Н.А., Мошкину Г.В., Жауленову К.А., Стырцеву Е.В., Сотникову А.Е., Дроздецкую Т.А., Моисеева А.В., Фрицлера С.В.
 - 2.7. Назначить ответственным за организацию питьевого режима Алдобергенову З.Н.
 - 2.8. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на Алдобергенову З.Н.
 - 2.9. Алдобергеновой З.Н. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.
 - 2.10. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы «Волшебство сибирского бора» в лагере на начальника лагеря Алдобергенову З.Н.
 - 2.11. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на начальника лагеря Алдобергенову З.Н.
 - 2.12. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на Алдобергенову З.Н.
 - 2.13 Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на начальника лагеря Алдобергенову З.Н.
 - 2.14. Возложить ответственность за санитарно – гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на начальника лагеря Алдобергенову З.Н.
 - 2.15. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

Наименование помещения	номер кабинета	площадь
Отрядная комната, игровая	№ 1	50 м ²

Отрядная комната, игровая	№ 2	50 м ²
Отрядная комната, игровая	№ 3	48 м ²
Отрядная комната, игровая	№ 4	66 м ²
Спальная комната	№ 6	48 м ²
Спальная комната	№ 7	48 м ²
Спальная комната	№ 8	48 м ²
Спальная комната	№ 9	48 м ²

штаб: каб. № 5,

занятия кружков: каб. №10(48 м²), каб № 11(48 м²),

столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом и втором этажах.

3. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах учёта Алдобергенову З.Н.
4. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) методиста Васильеву Т.Ю.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 26.05.25г.
 - 5.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 21.04.2025г.
6. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период начальника лагеря Алдобергенову З.Н.
7. Разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами методисту Васильевой Т.Ю.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом: Базилевич М.Д.

С приказом ознакомлены:

Алдобергенова З.Н. «07» 11 2024г.

Сотникова А.Е. «07» 11 2024г.

Жауленова К.А. «07» 11 2024г.

Фрицлер С.В. «07» 11 2024г.

Мошкина Г.В. «07» 11 2024г.

Стырцева Е.В. «07» 11 2024г.

Васильева Т.Ю. «07» 11 2024г.

Васильева Н.А. «07» 11 2024г.

Бакалдина Н.В. «07» 11 2024г.

Дроздецкая Т.А. «07» 11 2024г.

Моисеев А.В. «07» 11 2024г.

