

2.11. Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

2.12. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

2.13. Инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации;

2.14. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне оздоровительного лагеря;

2.15. Обеспечивает ведение необходимой документации в лагере;

2.16. Обеспечивает учет и контроль за расходованием родительских средств, собранных на реализацию программы лагеря.

3. ПРАВА

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям;

3.2. Проверять работу непосредственно подчиненных работников;

3.3. Вносить предложения руководителю ОУ о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении сотрудников лагеря;

3.4. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;

3.5. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;

3.6. Затребовать у работников лагеря необходимые сведения, документы, объяснения.

3.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

4.1. За жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

4.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

4.3. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка начальник оздоровительного лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

Российская федерация
Тюменская область
Ишимский район
с. Гагарино
МАОУ Гагаринская СОШ

Согласовано
Председатель ПК
Луценко Луценко О.С.
«05» 05 2025 г.



Утверждаю

Директор МАОУ Гагаринская СОШ

С.Р. Астанина

Приказ № 70 от 05.05.2025 г.

Должностная инструкция воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей.

1. Общие положения:

- 1.1. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.2. Воспитатель лагеря на период исполнения обязанностей подчиняется начальнику лагеря.
- 1.3. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку, доплат за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетом и т.д.

2. Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Планирует и организует жизнедеятельность отдыхающих:
- 2.2. Осуществляет воспитание отдыхающих, проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной адаптации, формирует у них общую культуру, обеспечивает во время отдыха, мероприятий надлежащий порядок и дисциплину.
- 2.3. Использует в своей работе разнообразные приемы, формы, методы и средства воспитания.
- 2.4. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в летний период.
- 2.5. Оперативно извещает руководство школы, начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 2.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения летнего отдыха.
- 2.7. Проводит инструктаж отдыхающих по безопасности труда на занятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
- 2.8. Организует изучение отдыхающими правил по охране труда.
- 2.9. Ведет в установленном порядке отрядную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости отдыхающих по принятой в лагере системе, своевременно представляет начальнику лагеря отчетные данные.
- 2.10. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.
- 2.11. Поддерживает постоянную связь с родителями отдыхающих.
- 2.12. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, быту, общественных местах, соответствующие положению воспитателя.
- 2.13. Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья отдыхающих.
- 2.14. Принимает детей в установленном порядке, организует выполнение отдыхающими режима дня, организации досуга, вовлекая их в художественное творчество, спортивные кружки, мероприятия и другие объединения по интересам.
- 2.15. Проводит работу по профилактике у отдыхающих отклонения в поведении, вредных привычек.
- 2.16. Оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе отдыхающих.
- 2.17. Немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у отдыхающих оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных подобных вещей.
- 2.18. Обеспечивает оформление отрядной комнаты наглядной агитацией в том числе по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3. Права

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы лагеря и совершенствованию методов работы;

3.3. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность:

4.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы летнего оздоровительного лагеря, за нарушение прав и свобод учащихся.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

Российская федерация
Тюменская область
Ишимский район
с. Гагарино
МАОУ Гагаринская СОШ

Согласовано
Председатель ПК
Луценко Луценко О.С.
«05» 05 2025 г.



Утверждаю
Директор МАОУ Гагаринская СОШ
С.Р.Астанина
Приказ № 70 от 05.05.2025 г.

Должностная инструкция организатора физкультурно-массовых мероприятий в лагере

I. Общие положения.

1. На должность руководителя физического воспитания назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.
2. Назначение на должность руководителя физического воспитания и освобождение от нее производится приказом директора учреждения
3. На время отсутствия руководителя физического воспитания его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель физического воспитания:

1. Планирует и организует проведение спортивно – массовых, физкультурно–оздоровительных мероприятий с воспитанниками лагеря, в соответствии с их медицинскими показаниями, предоставленными медицинским работником.
2. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей и подростков лагеря.
3. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием инвентаря и оборудования.
4. Организует участие воспитанников лагеря в муниципальных спортивно – массовых, физкультурно – оздоровительных мероприятиях.

III. Права

Руководитель физического воспитания вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы лагеря и совершенствованию методов работы;
3. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель физического воспитания несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Российская федерация
Тюменская область
Ишимский район
с. Гагарино
МАОУ Гагаринская СОШ

Согласовано
Председатель ПК
Луценко Луценко О.С.
«05» 05 2025 г.



Утверждаю

Директор МАОУ Гагаринская СОШ

С.Р.Астанина

Приказ № 79 от 05.05.2025 г.

Должностная инструкция педагога-организатора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Педагог-организатор назначается и освобождается приказом директора школы.
- 1.2 Педагог-организатор должен иметь средне-профессиональное или высшее образование.
- 1.3 Педагог-организатор непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагог-организатор лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;
- организует деятельность воспитанников в течение дня.

3. ПРАВА

3.1. Педагог-организатор имеет право:

- требовать от воспитанников соблюдения норм и правил поведения в лагере;
- выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.
- требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог-организатор несет ответственность:

- за исполнение распоряжений начальником лагеря и настоящей должностной инструкции;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при проведении мероприятий.
- за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий.