

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МАОУ Гагаринская СОШ
(протокол от 28.08.2025 № 1)



директор МАОУ Гагаринская
СОШ С.Р. Астанина
приказ от 29.08.2025 № 132/1

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ Гагаринская СОШ
(протокол от 28.08.2025 № 1)

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся МАОУ Гагаринская СОШ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует формы, периодичность, порядок, требования к оценке при осуществлении текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся МАОУ Гагаринская СОШ (далее - Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст. 28, ч.3 ст. 34, ч.1 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.3 Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, рассматривается управляющим советом, утверждается директором Школы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.6. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7. Промежуточная аттестация направлена на определение соответствия уровня освоения содержания образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (1-10 классы).

- Аттестация подразделяется на:

а) промежуточную аттестацию по итогам учебного периода (четверти, полугодия)

- оценку качества усвоения учащимися содержания темы (тем) конкретного учебного предмета за соответствующий период (1-11 классы);

б) промежуточную аттестацию по завершению учебного года и оценку качества освоения программ учебного плана Школы (1-8, 10 классы).

1.8. В качестве текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации используются национальные и международные оценочные мероприятия, ВПР. Если ученик в текущем учебном году уже участвовал в национальном или международном исследовании, то не принимает участие в ВПР (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556).

1.9. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП, в том числе адаптированной.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.10. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости.

3.1 Текущий контроль успеваемости является частью системы внутришкольной системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.2 Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

3.3 Текущий контроль успеваемости направлен на обеспечение оперативного управления учебной деятельностью учащихся и ее своевременной ее коррекции. Включает в себя оценку качества усвоения содержания компонентов конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки.

3.4. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов.

3.5. Контроль включает следующие виды:

а) Входной - контроль остаточных знаний по предметам на начало учебного года во 2-11 классах;

б) текущий - контроль освоения учащимися компонентов тем учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций в течение учебного периода (четверти, полугодия);

в) тематический – контроль выявления уровня соответствия освоение программного материала по теме (разделу) требованиям соответствующего стандарта образования.

3.6. Контроль остаточных знаний по предметам на начало учебного года во 2-11 классах проводится по ключевым темам курса с целью коррекции рабочих программ по предмету в соответствии с уровнем предметной подготовки класса, организации индивидуальной педагогической поддержки учащихся.

3.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего, в том числе тематического контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим конкретный предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. В Школе используются следующие формы контроля: оценка устного ответа учащегося, его письменных работ (самостоятельной, практической, лабораторной работы, контрольной работы и др.).

3.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.9. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде оценок по пятибалльной системе.

3.10. Оценка каждого вида работы учащегося имеет вес, соответствующий Положению о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся в МАОУ Гагаринская СОШ.

3.11. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

3.12. Письменные (самостоятельные, контрольные и другие) виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе, при расчете. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки:

Форма контроля	Вид учебной работы	Вес оценки
Диктант	Грамотность	3
	Грамматическое задание	1
Сочинение, изложение	Содержание и речевое оформление	3
	Грамотность	1

3.13. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

3.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

3.15. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

3.16. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.), а также после длительного пропуска занятий в течение 4 и более уроков подряд учеником по данному предмету по уважительной причине.

3.17. Отметки за устный ответ по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в день проведения урока.

Проверка письменных работ (кроме сочинения, изложения по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале и дневнике обучающегося осуществляется не позднее следующего урока.

Проверка письменных работ (сочинений и изложений по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале осуществляется в срок не позднее семи дней от момента проведения.

3.18. В качестве текущей отметки "отлично" могут учитываться успешные результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах, начиная с муниципального/окружного уровня (победитель/призер).

3.19. Пропуск занятий по уважительной причине считается при наличии документального подтверждения: медицинской справки, справки из военкомата, заявления родителя (законного представителя), приказа по образовательной организации об участии обучающегося в олимпиадах и конкурсах и др.

3.20. Обучающийся имеет право пропустить контрольную (проверочную) работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал. При этом учитель имеет право представить иной аналогичный вариант контрольной работы.

3.21. В случае отсутствия обучающегося на контрольных (проверочных) работах, он обязан выполнить все пропущенные контрольные (проверочные) работы не позднее, чем за неделю до окончания четверти/полугодия. После сдачи контрольных (проверочных) работ учитель выставляет в ЭЖ рядом с "Н" отметку за контрольную (проверочную) работу, указав в комментарии дату сдачи работы.

3.22. Во время выполнения контрольной (проверочной) работы запрещается использовать посторонние предметы (за исключением, если это предусмотрено учителем): средства связи, средства хранения и передачи информации, фото, аудио и видеоаппаратуру и иные предметы, запрещённые при выполнении контрольной (проверочной) работы по данному предмету (электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и др.); общаться друг с другом. Результат обучающегося, нарушившего установленный порядок, аннулируется. Ученик сдаёт работу, учитель делает соответствующую запись на бланке работы. Ученику предоставляется возможность выполнить аналогичный вариант контрольной (проверочной) работы в установленные сроки не позднее, чем за неделю до окончания четверти/полугодия.

3.23. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную (проверочную) работу, обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку - пересдать работу не позднее, чем за один урок до окончания четверти при 1-2-х часовой программе в неделю, не позднее чем за два урока до окончания четверти при 3-х часовой программе в неделю, не позднее чем за три урока до окончания четверти/полугодия при 4-х (и более) часовой программе. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2».

3.24. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.25. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4. Промежуточная аттестация по итогам учебного периода.

- 4.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного периода проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного учебного периода.
- 4.2. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 4.3. Промежуточная аттестация учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 4.4. Промежуточная аттестация учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 4.5. Оценка учащемуся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ (2-11 классы) и результатами промежуточной аттестации за учебный период.
- 4.6. Оценка за четверть выставляется при наличии 3-х (1 урок в неделю) и более текущих оценок по предмету за соответствующий период (при наличии оценок за текущие контрольные работы). Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти (1 урок в неделю) и более текущих отметок за соответствующий период (при наличии оценок за текущие контрольные работы).
- 4.7. Оценка за учебный период рассчитывается в системе МЭШ автоматически в соответствии с Положением о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся в МАОУ Гагаринская СОШ.
- 4.8. Если предмет согласно учебному плану изучался только в одном полугодии (двух четвертях), то оценка за год соответствует оценке за полугодие или средней арифметической оценок за две четверти.
- 4.9. Оценка за четверть и полугодие выставляется в соответствии с Положением о средневзвешенной системе оценивания достижений обучающихся в МАОУ Гагаринская СОШ.
- 4.10. Оценка за год рассчитывается как среднее арифметическое четвертных/полугодовых оценок и оценки за промежуточную аттестацию, выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.11. При пропуске учащимся, по не зависящим от него причинам, более 55% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе Оценка не выставляется.
- 4.12. Учащийся по данному предмету, имеет право отработать пропущенный материал с учителем в дополнительное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.
- 4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации. В случае

неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.14. Формы промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, содержания промежуточной аттестации Школы.

5. Промежуточная аттестация по итогам учебного года

5.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного или среднего общего образования в апреле-мае текущего года по предметам. Формы аттестации прописываются в учебном плане соответствующей образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме ВПР по предметам, утвержденным приказом Росособнадзора о проведении ВПР в текущем учебном году, по остальным предметам промежуточная аттестация проводится в виде отдельной процедуры

5.3. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором Школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются методическими объединениями Школы в соответствии с ФГОС, образовательной программой Школы соответствующего уровня обучения, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

5.5. К промежуточной аттестации по итогам учебного года допускаются все обучающиеся.

5.6. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по итогам учебного года по этому предмету на комиссии, назначаемой приказом директора Школы.

5.7. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе.

5.8. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

5.9. Результаты промежуточной аттестации доводятся до участников образовательных отношений через электронный журнал, запись в дневник обучающегося.

5.10. По итогам промежуточной аттестации учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся.

5.11. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами

промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Школы.

5.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах. Итоговая Оценка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой оценки и оценки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации. Положительная итоговая Оценка выставляется при полном освоении учебной программы по предмету, в том числе положительном результате контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

5.13. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено классным руководителем письменное уведомление о неудовлетворительных оценках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном прохождении им повторной промежуточной аттестации.

5.14. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации (Приложение1) хранятся в делах Школы в период текущего учебного года.

5.15. Сроки промежуточной аттестации учащихся, избравших семейное образование (самообразование), определяются в соответствии с родительским договором. Аттестация проводится в формах, предусмотренных настоящим Положением. Промежуточная аттестация для допуска к прохождению государственной итоговой аттестации для данной категории учащихся проводится не менее чем за 3 месяца до ее начала.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Сроки прохождения промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность, определяются директором Школы. Данная категория учащихся имеет право: на прохождение промежуточной аттестации не более двух раз в пределах сроков, установленных Школой (в указанные сроки не включается время каникул);

Школа совместно с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих академическую задолженность, обязана создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для лиц, имеющих академическую задолженность и не прошедших аттестацию в первый раз, приказом

директора создается комиссия из числа педагогических работников (не менее трех), находящихся в штате Школы. Решение комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации по учебному предмету.

6.5. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение или получать образование в иных формах.

6.6. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования, так учащиеся 4, 9 классов, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, с письменного согласия родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в 4 или 9 классах.

7. Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных оценках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

8.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

8.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.17. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.18. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

8.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

8.20. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

8.21. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

8.22. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора (методиста). Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.23. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Промежуточная аттестация по _____ в ____ классе

Дата _____

Начало аттестации _____ Окончание аттестации _____

Всего в классе _____ учащихся

Присутствовало _____ учащихся

Учитель: _____

№ п/п	ФИО полностью	№ варианта (Контрольной тестовой работы) или	Оценка промежуточной аттестации (с расшифровкой)	на
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Предложения и рекомендации:

Количество:

«5»: _____

«4»: _____

«3»: _____

«2»: _____

Успеваемость _____

Качество _____

Подпись и расшифровка подписи:

Учитель: _____ / _____ /

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с _____ 19.11.2025 по 09.12.2025 прошел(а)
промежуточную _____

аттестацию за 2 четверть 5 класса по основной образовательной
программе основного общего образования МАОУ Гагаринская
СОШ

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор МАОУ Гагаринская
СОШ

Астанина С.Р.