

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гагаринская средняя общеобразовательная школа**

18.03.2026

Приказ

№ 54

с. Гагарино

**Об организованном окончании 3-й четверти
и об организации досуга обучающихся в дни весенних каникул**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МАОУ Гагаринская СОШ, планом работы МАОУ Гагаринская СОШ на 2025/26 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

Приказываю:

1. Последним учебным днем 3-й четверти считать 27.03.2026.
2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–11-х классов на период с 28.03.2026 по 05.04.2026 в количестве 9 календарных дней.
3. Утвердить план мероприятий на весенние каникулы (приложение 1).
4. Бырдиной Е.М., заместителю директора:
 - 4.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 28.03.2026.
 - 4.2. Подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за 3-ю четверть в срок до 28.03.2026.
5. Роговских Е.С., педагогу-организатору:
 - 5.1. Организовать в период весенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на весенние каникулы согласно приложению 1.
 - 5.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.
 - 5.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.
6. Учителям-предметникам:

6.1. Выставить результаты текущей аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 26.03.2026.

6.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.

7. Классным руководителям:

7.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 3-й четверти.

7.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период весенних каникул (приложение 1). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.

7.3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

7.4. Провести часы общения по итогам 3-й четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

8. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти.

9. Ответственному за оформление сайта Мосину А.А.:

9.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание работы объединений дополнительного образования в каникулярный период в срок до 26.03.2026.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.Р. Астанина