

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГАГАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
НОВОЛОКТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПРИКАЗ**

от 30.03.2026

№ 5/100

Об организации летнего
отдыха и занятости обучающихся

В соответствии с Приказом муниципального отдела управления образованием администрации Ишимского района «Об организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних в 2026 году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2026 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся филиала МАОУ Гагаринская СОШ – Новолоктинская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся филиала МАОУ Гагаринская СОШ – Новолоктинская СОШ Жгунову Кристину Владимировну.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиала МАОУ Гагаринская СОШ – Новолоктинская СОШ (далее – лагерь):
 - 1 смена - комплексная программа с 01.06.26-22.06.26 г. в составе 75 человек;
 - 3 смена - профильная программа с 27.07.26 по 16.08.26 г. в составе 50 человек.
 - 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Смирнову Юлию Павловну, 3 смена – Саранчина Владислава Юрьевича
 - 2.2. Назначить старшим воспитателем лагеря: 1 смена – Астафьеву Любовь Георгиевну, 3 смена – Жгунову Кристину Владимировну.
 - 2.3. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере: 1 смена – Смирнова К.А., 3 смена – Луговских Е.Н.
 - 2.4. Назначить воспитателями в лагере:
 - 1 смена – 1 отряд: Жгунова В.В., Ермакова О.В.
 - 2 отряд: Бондаренко М.А., Антипина О.М.
 - 3 отряд: Мухомелёва К.А., Смирнов К.А.
 - 3 смена – 1 отряд: Червокова И.П., Гультьева Д.А.
 - 2 отряд: Сторонова Е.Ф., Терлеев А.С.
- 2.5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1,3 смены – Шашкину Юлию Владимировну.
- 2.6. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена Смирновой Юлии Павловне и 3 смена – Саранчину Владиславу Юрьевичу.
- 2.7. Начальнику лагеря 1 смена Смирновой Юлии Павловне и 3 смена Саранчину Владиславу Юрьевичу организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.
- 2.8. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств за организацию оздоровительной программы в лагере на: 1 смена – Астафьевой Любовью Георгиевне, 3 смена – Жгуновой Кристине Владимировне.
- 2.9. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для проведения на завхоза Шашкину Юлию Владимировну.

- 2.10. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере: 1 и 3 смены – на завхоза Новолоктинской СОШ - Шашкину Юлию Владимировну.
- 2.11. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 и 3 смены – на завхоза Новолоктинской СОШ - Шашкину Юлию Владимировну.
- 2.12. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря: Смирнову Юлию Павловну начальника лагеря 1 смены, Саранчина Владислава Юрьевича, начальника лагеря 3 смены.
- 2.13. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:
 каб. № 1 (52,1 м²), № 2 (52,1 м²), № 3 (52,1 м²), № 20 (47,2 м²) – спальные комнаты;
 каб. № 11 (52,1 м²), № 12 (52,1 м²), № 13 (52,1 м²), № 14 (42 м²), – отрядные комнаты;
 столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека.

3. Утвердить:

- 3.1. Программу лагеря (Приложение 1).
- 3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).
- 3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).
- 3.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Астафьеву Любовь Георгиевну.
5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся Новолоктинской СОШ Шашкину Юлию Владимировну.
6. Классным руководителям:
- 6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 24.05.2026 г.
- 6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 24.05.2026 г.
7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Жгунову Кристину Владимировну.
8. Разместить информацию об организации летней кампании в Новолоктинской СОШ на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Жгуновой Кристине Владимировне, Астафьевой Любви Георгиевне.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий школы

Скорина Л.В.

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Саранчин В.Ю.		Киселева К.А.	
Смирнова Ю.П.		Жгунова В.В.	
Астафьева Л.Г.		Смирнов К.А.	
Жгунова К.В.		Ермакова О.В.	
Боровкова Н.П.		Гультяева Д.А.	
Бондаренко М.А.		Терлеев А.С.	
Суворова Е.Ф.		Шашкина Ю.В.	
Антипина О.М.			