

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГАГАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-
МИЗОНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

от 27.03.2026

№ 16

*Об организации летнего
отдыха и занятости детей*

На основании распоряжения правительства Тюменской области №1019-рп от 29.11.2025г. «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году», распоряжения администрации Ишимского муниципального района Тюменской области № 136-р от 13.02.2026г. «Об организации отдыха, оздоровления населения и занятости несовершеннолетних в Ишимском районе в 2026 году», приказа МАОУ Гагаринская СОШ №47 от 27.02.2026г. «Об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2026 года, создание условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся Мизоновской ООШ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся в филиале МАОУ Гагаринская СОШ - Мизоновская ООШ учителя начальных классов Шальгину Марину Анатольевну.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей в филиале МАОУ Гагаринская СОШ - Мизоновская ООШ (далее – лагерь): 1 смена – с 01.06.2026 по 22.06.2026 в составе 95 человек;
 - 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – учителя русского языка и литературы Шальгину Марину Анатольевну.
 - 2.2. Назначить руководителями кружков в лагере:
 - 1 смена: «Здоровячок» – Андрееву А.Э. учитель физической культуры.
 - «МастерОК» -Трайзе С.С. учитель начальных классов.
 - «Патриот» - Дроздецкая М.И. учитель начальных классов.
 - «Фантазёры» - Сиридченко А.Г. учитель биологии.
 - 2.3. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере: 1 смена – (Андрееву А.Э., учитель физической культуры)
 - 2.4. Назначить воспитателями в лагере на 1 смену:
 - Трайзе С.С. учителя начальных классов
 - Величковскую Ольгу Владимировну, учителя математики
 - Дружинину Т.В., учителя английского языка
 - Сиридченко А.Г., учителя биологии
 - Андрееву А.Э., учителя физической культуры
 - Дроздецкую М.И., учителя начальных классов
 - Липскую С.Н., библиотекаря
 - 2.5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1 смена – (повара Хавову И.Ю.
 - 2.6. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 2 смена – (Шальгину М.А., начальника лагеря).

2.7. Начальнику лагеря 1 смены Шальгиной М.А. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.8. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на Шальгину М.А., начальника лагеря.

2.9. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на 1 смене – начальника лагеря Шальгину М.А.

2.10. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 смена – начальника лагеря Шальгину М.А.

2.11. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря 1 смена – (Подкопаеву М.А., Давыденко Т.А. уборщиц помещений.)

2.12. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

Отрядная комната №1 каб.№ 2 (62 кв.м), отрядная комната №2 каб.№3 (48 кв.м),

Отрядная комната №3 каб.№17 (51 кв.м), отрядная комната №4 каб.№18 (51 кв.м), отрядная комната № 5 каб №7 (68,3 кв.м). Спальня№1 каб.№6 (49 кв.м), спальня №2 каб.№13(48 кв.м), спальня №3 каб.15 (50кв.м), спальня №4 каб.№16(50 кв.м)

столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом, третьем этаже.

3. Утвердить:

3.1. План-сетку лагеря (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета (Величковскую О.В., учителя математики)

5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства (Дроздецкую М.И., учителя начальных классов).

6. Классным руководителям:

6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 20.05.2026 г.

6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 20.05.2026 г.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период (Шальгину М.А. учителя русского языка и литературы)

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Мизоновской школы



И.А. Казакева

С приказом ознакомлены:

Шальгина М.А.		Дроздецкая М.И.		Подкопаева М.А.	
Величковская О.В.		Дружинина Т.В.		Давыденко Т.А.	
Трайзе С.С.		Липская С.Н.			
Андреева А.Э.		Сириденко А.Г.			