

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Гагаринская СОШ

С. Р. Асташина

Приказ №128/3 от 31 августа 2026г.



Положение о школьном методическом объединении педагогов, воспитателей МАОУ Гагаринская СОШ

1. Общие положения:

1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) – это форма организации групповой методической работы учителей, воспитателей.

1.2. Школьное методическое объединения организуется при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет; возглавляется ШМО учителем-предметником высшей или первой квалификационной категории.

1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Уставом МАОУ Гагаринская СОШ и программой его развития.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МАОУ Гагаринская СОШ и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Основная цель школьных методических объединений заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путём совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом. Определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов учебно-познавательной деятельности ученика и педагогической деятельности педагога.

2.2. Работа ШМО учителей, воспитателей направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- осуществление контроля за составлением календарно-тематических планов по предмету, выполнение учебных программ, программ занятий по интересам, курсов по выбору;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта коллег;
- анализ авторских программ и методик;
- участие в инновационной работе в предметной области;
- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; изучение и анализ состояния внеклассной работы по предмету с учащимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- повышение педагогической квалификации учителей, создание условий для самообразования учителей;

- систематическое повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов;
- создание условий для самообразования учителей, воспитателей и осуществление руководства творческой работой ШМО;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Содержание деятельности

3.1. Школьное методическое объединение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», нормативными документами Министерства образования, локальными документами Отдела образования Администрации Ишимского муниципального округа, локальными документами МАОУ Гагаринская СОШ, определяющими цели и задачи методической работы в целом.

3.2. Проведение диагностики организации учебно-методической работы с учителями, воспитателями, классными руководителями с учётом потребностей в оказании методической помощи и выбор форм работы на основе анализа потребностей.

Аналитический отчёт и планирование методической работы.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Определение основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, декады, аукционы знаний и др.)

3.5. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза, согласование учебных программ, методик, технологий и др.

3.6. Изучение, обобщение и использование педагогического опыта коллег, создание банка данных передового опыта.

3.7. Рассмотрение аттестационного материала для промежуточной аттестации.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов школьного методического объединения.

3.9. Способствует повышению педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство школой молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10. Принимает участие в аттестации педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Школьное методическое объединение осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором МАОУ Гагаринская СОШ и его заместителем, методистом, заведующим филиалом, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

4.2. Свою работу школьное методическое объединение организует в соответствии с нормативной документацией МАОУ Гагаринская СОШ, а также совместно с вышестоящими методическими структурами и другими организациями с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

4.3. Школьное методическое объединение осуществляет организацию и руководство методической работой с уровнем развития профессионального мастерства каждого педагога.

4.4. Школьное методическое объединение предусматривает создание и организацию деятельности структурных формирований: инновационных творческих групп, школ педагогического мастерства (становления начинающего учителя, высшего педмастерства и др.).

5. Права школьного методического объединения учителей

5.1. Школьное методическое объединение имеет право распределять методическую работу среди педагогов.

5.2. Школьное методическое объединение принимает участие в решении вопроса о возможности организации повышенного и углубленного изучения предмета в отдельных

классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

5.3. Школьное методическое объединение имеет право предлагать кандидатуры педагогов для материального и морального поощрения с целью стимулирования творчества и инициативы.

5.4. Школьное методическое объединение решает вопрос о делегировании педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Обязанности учителей школьного методического объединения

6.1. Каждый учитель обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования/портфолио/ИОМ;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- в своей работе руководствоваться Законом РФ “Об образовании”, нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность школьного методического объединения в целом;
- принимать активное участие в заседаниях школьного методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- уметь анализировать свои достижения и недостатки по соответствующим критериям;
- формировать индивидуальную (авторскую) эффективную систему педагогической деятельности;
- развивать педагогическую технику, профессиональное мастерство.

7. Делопроизводство

7.1. Работа школьных методических объединений в школе оформляется документально:

- положение о ШМО;
- основные направления работы ШМО (тема, цель, задачи, план работы);
- банк данных об учителях, воспитателях, входящих в ШМО (обязательно с указанием темы по самообразованию);
- план работы на новый учебный год;
- анализ работы за предыдущий учебный год;
- план работы с молодыми учителями, воспитателями (с указанием наставников);
- график открытых уроков, занятий на год или четверть;
- план проведения предметной недели или декады (с сохранением разработок предметных недель, семинаров, ЕМД, педсоветов с участием учителей ШМО);
- протоколы заседаний ШМО, отчетов для администрации о проведенном заседании;
- анализ работы ШМО, сведения о призерах олимпиад, конкурсов, творческих мероприятий (с фото или видео подтверждением проведенного мероприятия);
- информация об инновационной деятельности учителей ШМО (публикации).

7.2. Документально оформленная работа школьных методических объединений МАОУ Гагаринская СОШ публикуется на сайте школы.

8. Функциональные обязанности руководителя ШМО

8.1. Руководитель школьного методического объединения назначается приказом директора МАОУ Гагаринская СОШ из числа учителей высшей и первой категории. Материальное стимулирование руководителя школьного методического объединения осуществляется за счёт премиального фонда образовательной организации.

8.2. Содержание деятельности руководителя школьного методического объединения:

- Анализирует работу за истекший учебный год и осуществляет планирование методической работы на следующий;
- Проводит диагностику запросов и потребностей учителей для планирования методической работы;

- Систематически изучает нормативную базу, следит за новинками специальной и педагогической литературы, своевременно знакомит с ними учителей, классных руководителей;
- Составляет и систематизирует банк данных: тестов, диагностик, поурочных разработок, раздаточного материала, инновационных технологий и т.д.;
- Оказывает помощь учителю при изучении, обобщении передового педагогического опыта, систематизирует полученные результаты;
- Осуществляет организацию профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов;
- Разрабатывает методические рекомендации по теме заседаний школьного методического объединения;
- Принимает участие в подготовке, организации и проведении предметных конкурсов, методических мероприятий;
- Оказывает помощь в подготовке учителей к аттестации;
- Координирует работу учителей по самообразованию: выбор темы, составление и корректировка плана работы/ИОМ, подготовка творческих отчетов;
- Сотрудничает с подструктурами школы (библиотекой, методическим кабинетом, социально-педагогической, психологической службой, творческими группами, школами педмастерства и т.п.);
- Согласовывает рабочие программы по предметам, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности.