

Российская Федерация
Тюменская область
Ишимский район
МАОУ Гагаринская средняя общеобразовательная школа
с. Гагарино

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Гагаринская СОШ
С.А. Астанина
приказ № 29 от 26 января 2026 г.



**Положение о структурном подразделении
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Гагаринская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении МАОУ Гагаринская СОШ определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в отделении по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МАОУ Гагаринская СОШ, а также определяет организацию деятельности дошкольного отделения.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением МАОУ Гагаринская СОШ (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МАОУ Гагаринская СОШ.

1.4. Место нахождения структурного подразделения: Гагаринский детский сад - Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, село Гагарино, улица Гагарина, дом № 36/1.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Структурного подразделения

3.1. В целях осуществления деятельности Структурного подразделения наделяется МАОУ Гагаринская СОШ необходимым имуществом в установленном порядке.

3.2. Структурное подразделение использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

3.3. Структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество Структурного подразделения учитывается на балансе МАОУ Гагаринская СОШ.

3.5. Финансирование деятельности Структурного подразделения осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МАОУ Гагаринская СОШ;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;

- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиалов;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Структурного подразделения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МАОУ Гагаринская СОШ.

3.7. Уменьшение объема субсидии Структурного подразделения, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МАОУ Гагаринская СОШ.

3.8. Структурное подразделение организуют и ведут статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством РФ.

4. Управление Структурным подразделением

4.1. Общее руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет руководитель МАОУ Гагаринская СОШ. Руководитель МАОУ Гагаринская СОШ:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Структурного подразделения;
- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Структурного подразделения материальными средствами.

4.2. Текущее управление деятельностью Структурного подразделения осуществляют заведующий Структурным подразделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МАОУ Гагаринская СОШ.

4.3. Трудовой договор с заведующим Структурным подразделением заключается руководителем МАОУ Гагаринская СОШ.

4.4. Заведующие Структурным подразделением должны иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Структурного подразделения, не менее 3 лет.

4.5. Заведующий Структурного подразделения действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МАОУ Гагаринская СОШ.

4.6. Заведующий Структурного подразделения:

- действует от имени МАОУ Гагаринская СОШ в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МАОУ Гагаринская СОШ и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Структурного подразделения;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Структурного подразделения;
- несет персональную ответственность за невыполнение Структурным подразделением возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных

лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.

- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МАОУ Гагаринская СОШ в установленном порядке имуществом и денежными средствами Структурного подразделения;
- согласовывает структуру и штатное расписание Структурного подразделения с руководителем МАОУ Гагаринская СОШ, ходатайствует о назначении и освобождении от должности работников Структурного подразделения, определяет их обязанности, ходатайствует о заключении с ними трудовых договоров;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Структурного подразделения;
- утверждает локальные нормативные акты Структурного подразделения, издает приказы, обязательные для всех работников Структурного подразделения, не противоречащие локальным нормативным актам МАОУ Гагаринская СОШ;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам Структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ Гагаринская СОШ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями МАОУ Гагаринская СОШ, иными внутренними документами МАОУ Гагаринская СОШ;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

4.7. Должностные обязанности заведующего Структурного подразделения не могут исполняться по совместительству.

4.8. Заведующий Структурным подразделением несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МАОУ Гагаринская СОШ.

4.9. Органы коллегиального управления Структурным подразделением определяются уставом МАОУ Гагаринская СОШ.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Структурное подразделение подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МАОУ Гагаринская СОШ.

5.2. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с

организациями и гражданами, подписываются директором МАОУ Гагаринская СОШ, а в его отсутствие – уполномоченными на то лицами.

5.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Структурного подразделения осуществляет МАОУ Гагаринская СОШ, учредитель МАОУ Гагаринская СОШ, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

6. Организация деятельности структурного подразделения

6.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет включительно. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте «Правила приема в детский сад».

6.2. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 7:00 до 17:30.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня.

6.3. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом МАОУ Гагаринская СОШ «Положение об оказании платных образовательных услуг».

6.4. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

6.5. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками Гагаринского ФАП.

7. Комплектование групп структурного подразделения

7.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом МАОУ Гагаринская СОШ, Правилами приема в структурное подразделение.

7.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

7.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяются руководителем МАОУ Гагаринская СОШ в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

8.1. Обучение и воспитание в детей осуществляются на русском языке.

8.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми МАОУ Гагаринская СОШ.

8.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

8.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники структурного подразделения.

9.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

9.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МАОУ Гагаринская СОШ, трудовыми договорами.

10. Порядок создания и ликвидации Структурного подразделения

10.1. Структурное подразделение МАОУ Гагаринская СОШ создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

10.2. Принятие решения о ликвидации Структурного подразделения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о ликвидации Структурного подразделения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Структурное подразделение.