Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Гагаринская средняя общеобразовательная школа

Приказ

21.10.2026 **№ 153**

с. Гагарино

Об организованном окончании I четверти 2026-2027 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МАОУ Гагаринская СОШ, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, на основании календарного графика работы школы и в целях упорядочения работы педагогического коллектива и организации мероприятий по окончанию I четверти 2026-2027 учебного года

Приказываю:

1.Считать 23.10.2026 последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2026/27 учебного года.
2.Учителям – предметникам в срок до 23.10.2026 (включительно):
провести письменные работы по итогам I четверти в соответствии с графиком оценочных процедур МАОУ Гагаринская СОШ на 2026/27 ученый год;
выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за I четверть;
подготовить отчеты о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной за 1 четверть;
подготовить график дополнительных занятий на каникулы для неуспевающих обучающихся.
3. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 23.10.2026 (включительно):
проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за I четверть;
провести индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих одну и более неудовлетворительных отметок по итогам четверти, выдать уведомление под подпись;
провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики гриппа и ОРВИ в период осенних каникул.
4. Заместителю директора Бырдиной Е.М.:
проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
представить на совещании при директоре 28.10.2026г. отчет об успеваемости пропусках занятий обучающимися за I четверть.
5.Старшему методисту Красиковой Н.Н. составить план организационно- методических мероприятий с педагогическим коллективом на осенних каникулах и проконтролировать его выполнение.
6.Утвердить План работы МАОУ Гагаринская СОШ на период осенних каникул Приложение 1.
7. Социальному педагогу Вяткиной Н.А. взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период осенних каникул с оформлением карт занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в срок до 06.11.2026 года
8.Ответственному за официальный сайт МАОУ Гагаринская СОШ Мосину А.А. опубликовать настоящий приказ на сайте.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: С.Р. Астанина